

Petunjuk Penggunaan

Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

Pra Katalog Penyedia

DAFTAR ISI

PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
1. Pendahuluan	5
2. Alur BPMN Pra Katalog Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi	7
3. Memulai Aplikasi	8
3.1 Login Penyedia	8
4. Penjelasan Fungsi dan Fitur	13
4.1 Halaman Syarat & Ketentuan	13
4.2 Melihat Pengumuman Proses Pemilihan	14
4.3 Daftar Proses Pemilihan	14
4.4 Forum Tanya Jawab	18
4.5 Ajukan Penawaran	24
4.5.1 Unggah Dokumen Penawaran	28
4.5.2 Menambah Produk Principle	30
4.5.2.1 Harga Nasional	41

	4
4.5.2.2 Harga Provinsi	45
4.5.2.3 Harga Kabupaten/Kota	48
4.5.3 Menambah Produk Non Principle	53
4.5.4 Mengajukan Distributor / Pelaksana Pekerjaan	62
4.7 Revisi Administrasi Penyedia (Revisi Dokumen Penawaran)	67
4.8 Revisi Administrasi Produk (Revisi Produk)	74
4.9 Revisi Administrasi Distributor (Revisi Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang)	91
5. Mengakhiri Aplikasi	95
6. Penutup	97

1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Deputi *Monitoring-Verifikasi* dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 dan Keputusan Deputi *Monitoring-Verifikasi* dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi Bidang *Monitoring-Verifikasi* Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.

Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah

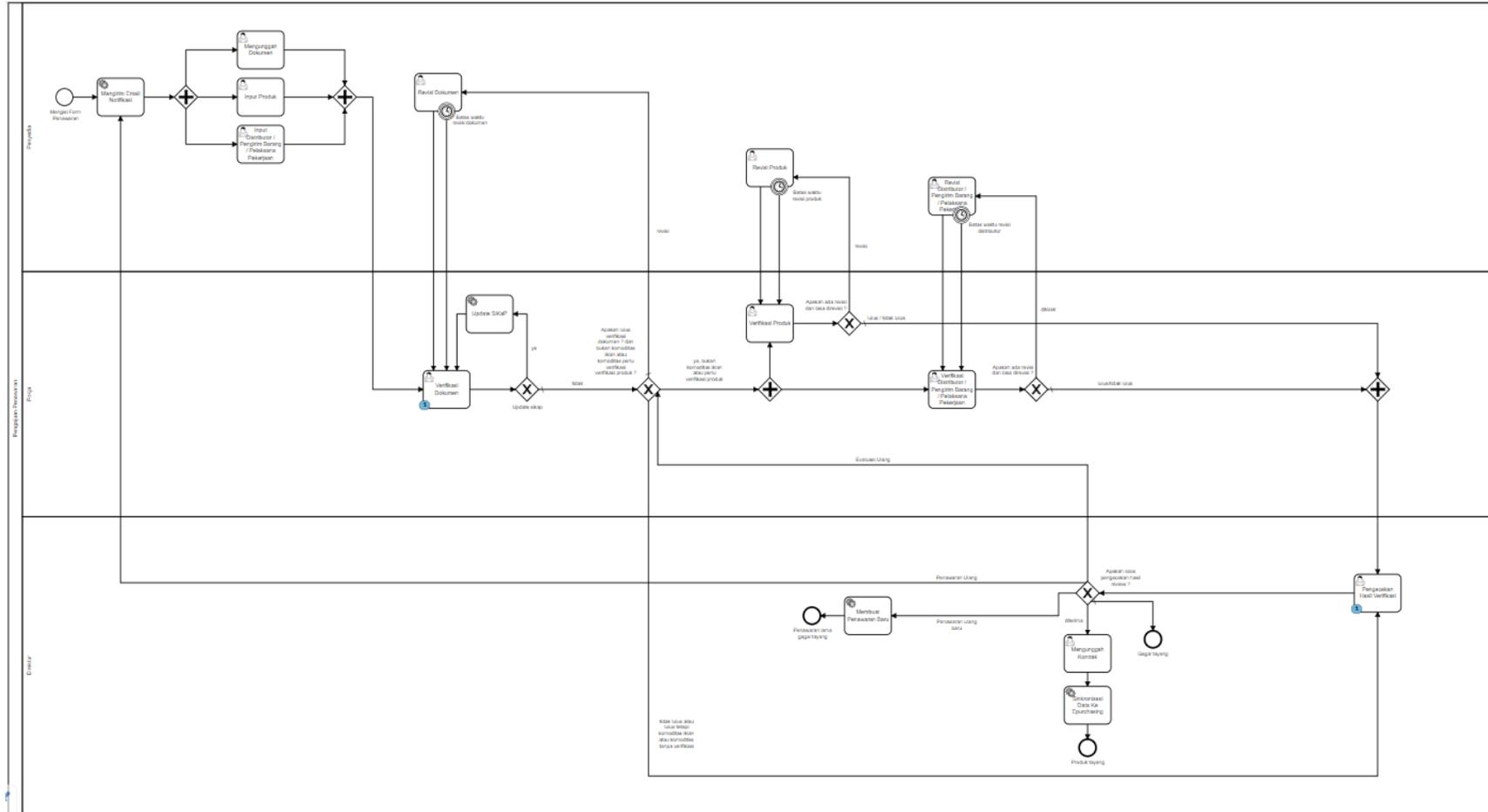
secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

e-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (*download*) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (*upload*) hasil *scan* kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

2. Alur BPMN Pra Katalog Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi



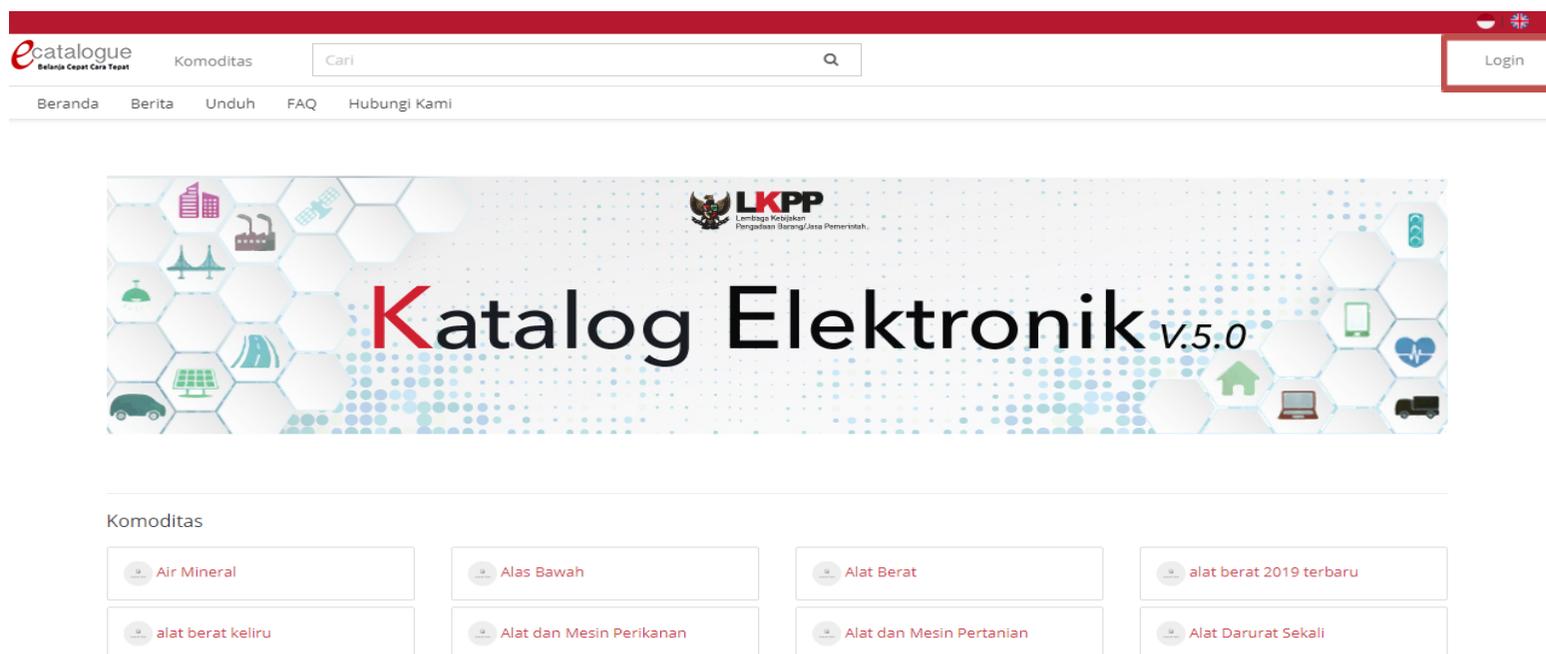
Gambar 1. Alur BPMN Pra Katalog Produk Barang/Jasa Pemerintah dalam Aplikasi

3. Memulai Aplikasi

3.1 Login Penyedia

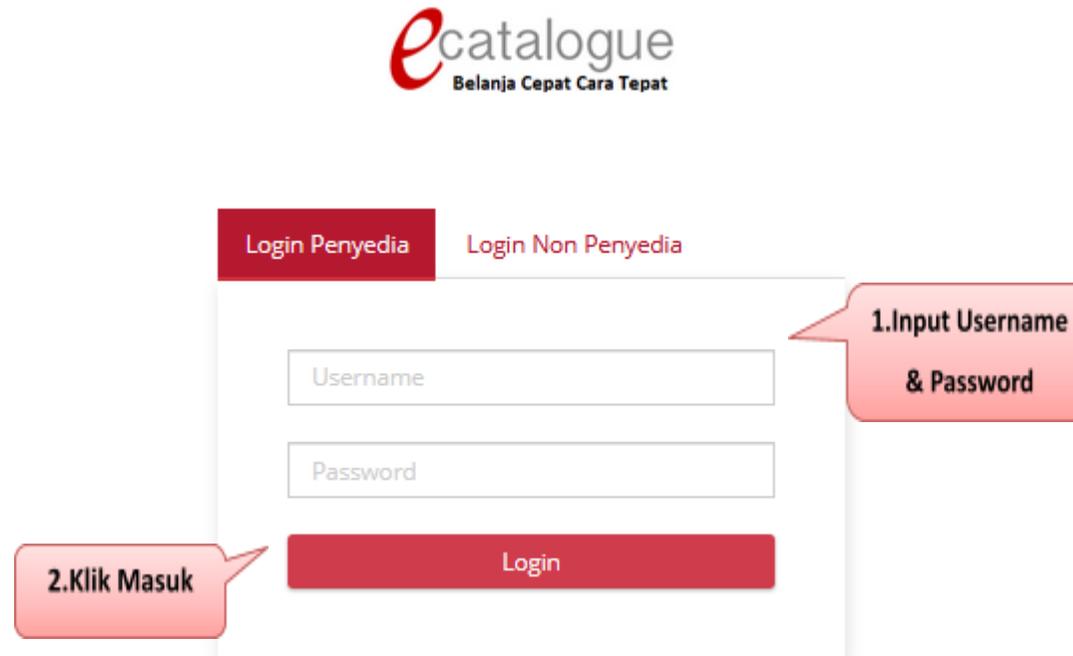
Penyedia dapat mengakses Katalog Elektronik melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id** dengan menggunakan akun Penyedia yang terdaftar di LPSE. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik, lakukan langkah berikut :

1. pilih *Login*, maka akan tampil halaman *Login*.



Gambar 2. Halaman Awal Katalog Elektronik

2. Setelah masuk ke halaman *Login*, isi *form username* dan *password* pada *form Login Penyedia*,
3. Kemudian pilih tombol **Login**.



The image shows a screenshot of the 'ecatalogue' login interface. At the top, the logo 'ecatalogue' is displayed with the tagline 'Belanja Cepat Cara Tepat'. Below the logo, there are two tabs: 'Login Penyedia' (highlighted in red) and 'Login Non Penyedia'. The 'Login Penyedia' form contains two input fields: 'Username' and 'Password', and a red 'Login' button. Two callout boxes provide instructions: '1. Input Username & Password' points to the input fields, and '2. Klik Masuk' points to the 'Login' button.

Gambar 3. Halaman *Login*

Saat penyedia baru pertama kali masuk ke dalam aplikasi, penyedia akan diminta untuk melakukan Aktivasi akun.

4. Klik tombol **Simpan**, kemudian *login* ulang kembali.



Gambar 4. Pop up window aktivasi akun saat penyedia login pertama kali ke aplikasi Katalog Elektronik

5. Selanjutnya penyedia akan diminta untuk mengisi status UKM/Non UKM.
6. Format Surat Pernyataan dapat diunduh pada bagian *Form*, kemudian unggah Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani oleh pihak berwenang ke aplikasi Katalog Elektronik (Isikan Nama Dokumen terlebih dahulu, kemudian pilih *file* yang akan diunggah). Pengisian status UKM/Non UKM ini wajib dilakukan, penyedia tidak dapat mengakses laman lain dari Katalog Elektronik apabila belum mengisi *form* status UKM/Non UKM ini.

Beranda > Pengaturan > Penyedia UKM

[Kembali](#) [Simpan](#)[Informasi](#) Form**INFORMASI**

Dalam rangka pengklasifikasian Penyedia/Distributor pada Aplikasi Katalog Elektronik, maka seluruh Penyedia/Distributor Katalog Elektronik **wajib** melakukan pengisian Data Status Penyedia/Distributor dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengisian Data Status Penyedia/Distributor di Aplikasi Katalog Elektronik berdasarkan pada **Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah** (selanjutnya disebut UU Nomor 20 tahun 2008) dan **Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Jasa** (selanjutnya disebut Perpres Nomor 16 Tahun 2018);
2. Berdasarkan Pasal 6 UU Nomor 20 Tahun 2008, usaha diklasifikasikan sebagai UKM apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - 2.1. Kriteria **Usaha Kecil** yaitu:
 - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari **Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)** tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari **Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah)**.
 - 2.2. Kriteria **Usaha Menengah** yaitu:
 - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari **Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah)** tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari **Rp. 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah)**.
3. Seluruh Penyedia/Distributor Katalog Elektronik memilih status **sesuai dengan kriteria pada angka 2** dan **mengunggah dokumen pendukung** sebagai berikut:
 - a. Surat Pernyataan sesuai format yang telah disediakan; dan
 - b. SPT Tahunan Tahun 2017 dan 2018 beserta lampirannya.
4. Apabila Penyedia/Distributor Katalog Elektronik **tidak mengisi** Data Status Penyedia maka Penyedia/Distributor **tidak dapat mengakses Katalog Elektronik/ePurchasing lebih lanjut**.

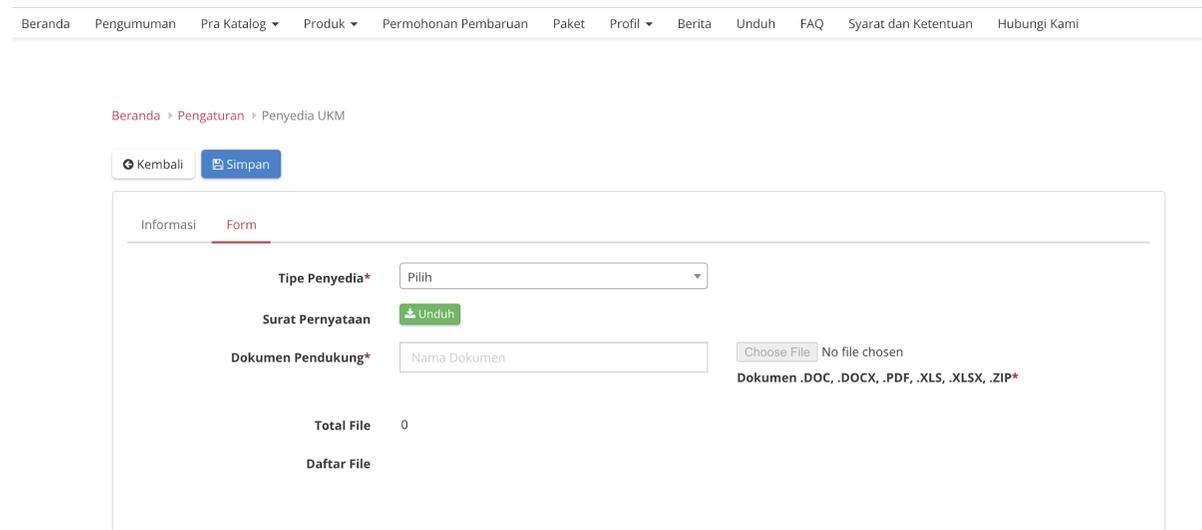
Gambar 5. Laman Status UKM/Non UKM - Tab Informasi

Form pada laman Penyedia UKM yang perlu diisi sebagai berikut:

Tipe Penyedia : pilihan Kecil, Menengah, Non UKM;

Surat Pernyataan : untuk mengunduh template Surat Pernyataan;

Dokumen Pendukung : unggah Dokumen Pendukung termasuk Surat Pernyataan.



Navigation: Beranda Pengumuman Pra Katalog ▾ Produk ▾ Permohonan Pembaruan Paket Profil ▾ Berita Unduh FAQ Syarat dan Ketentuan Hubungi Kami

Breadcrumb: Beranda > Pengaturan > Penyedia UKM

Buttons: Kembali Simpan

Form Fields:

- Tipe Penyedia*: Pilih ▾
- Surat Pernyataan: Unduh
- Dokumen Pendukung*: Nama Dokumen Choose File No file chosen
Dokumen .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*
- Total File: 0
- Daftar File

Gambar 6. Laman Status UKM/Non UKM - tab Form

4. Penjelasan Fungsi dan Fitur

4.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah mengisi informasi status UKM / Non UKM, apabila penyedia *login* maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi.

1. klik *checkbox* persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut
2. klik tombol Simpan.

Penting bagi semua pengguna sistem ini terikat dengan Persyaratan dan Ketentuan

PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENGGUNAAN E-PURCHASING PEMERINTAH

A. KETENTUAN UMUM

Definisi e-Purchasing Pemerintah

Semua definisi tetap mengacu pada definisi yang tercantum dalam Pasal 1 Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Katalog Elektronik dan e-Purchasing di Lingkungan Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Instansi Lainnya.

1. Pengguna (*user*) adalah pemakai aplikasi e-Purchasing yang memiliki *User ID* dan *Password* yang telah ter-registrasi di LPSE;
2. *User ID* adalah nama dan pengenal unik sebagai identitas diri dari Pengguna yang digunakan untuk beroperasi dalam *website* LPSE;
3. *Password* adalah kumpulan karakter yang digunakan oleh Pengguna untuk memverifikasi *User ID* pada *website* LPSE;
4. *User ID* dan *Password* yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk mengikuti pengadaan melalui aplikasi e-Purchasing;
5. Dengan menjadi Pengguna aplikasi e-Purchasing maka Pengguna dianggap telah memahami, mengerti dan menyetujui semua isi di dalam Persyaratan dan Ketentuan Pengguna Sistem e-Purchasing Pemerintah, Petunjuk Penggunaan, dan ketentuan lain yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

B. KEANGGOTAAN PENGGUNA

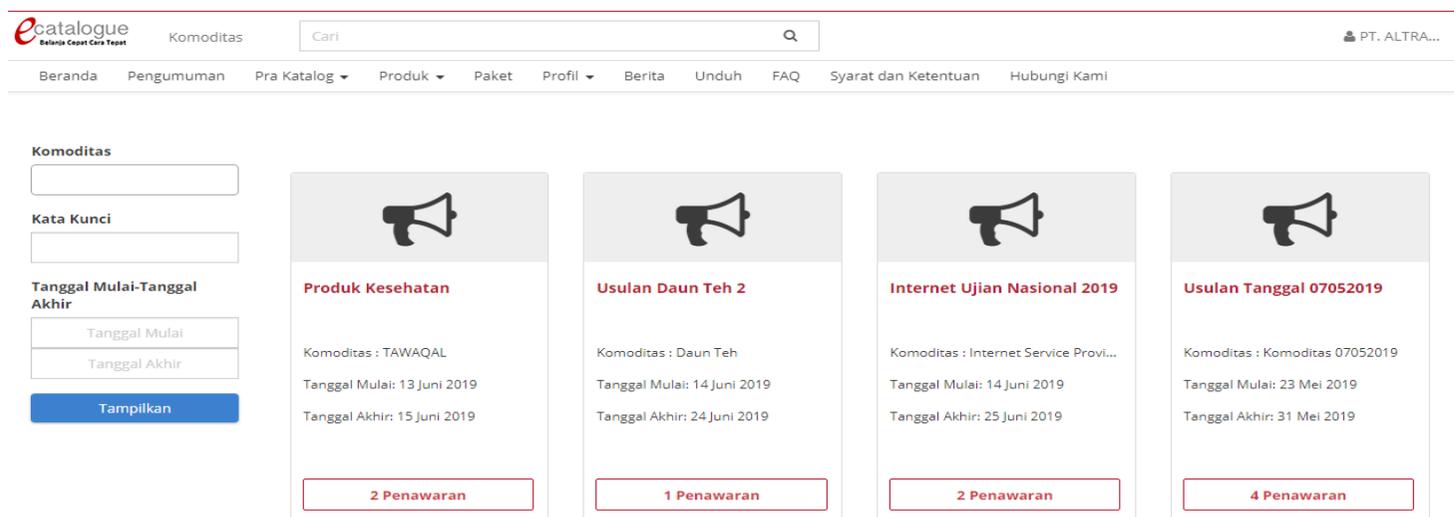
1. Registrasi Pengguna

Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat yang ditunjuk oleh Instansi/Institusi selaku Pemesan/Pembeli, mengajukan permintaan sebagai Pengguna SPSE

Gambar 7. Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi

4.2 Melihat Pengumuman Proses Pemilihan

Pada halaman Pengumuman terdapat daftar pengumuman proses pemilihan yang dapat diikuti oleh Penyedia. Kemudian pilih salah satu dari Pengumuman untuk melakukan pendaftaran dan pengajuan penawaran.



The screenshot shows the 'e-catalogue' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Cari' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with items: Beranda, Pengumuman, Pra Katalog, Produk, Paket, Profil, Berita, Unduh, FAQ, Syarat dan Ketentuan, and Hubungi Kami. On the left side, there are search filters for 'Komoditas', 'Kata Kunci', and 'Tanggal Mulai-Tanggal Akhir', along with a 'Tampilkan' button. The main content area displays four announcement cards, each with a megaphone icon and a red title. The cards are: 1. 'Produk Kesehatan' with commodity 'TAWAQAL', start date '13 Juni 2019', end date '15 Juni 2019', and '2 Penawaran'. 2. 'Usulan Daun Teh 2' with commodity 'Daun Teh', start date '14 Juni 2019', end date '24 Juni 2019', and '1 Penawaran'. 3. 'Internet Ujian Nasional 2019' with commodity 'Internet Service Provi...', start date '14 Juni 2019', end date '25 Juni 2019', and '2 Penawaran'. 4. 'Usulan Tanggal 07052019' with commodity 'Komoditas 07052019', start date '23 Mei 2019', end date '31 Mei 2019', and '4 Penawaran'.

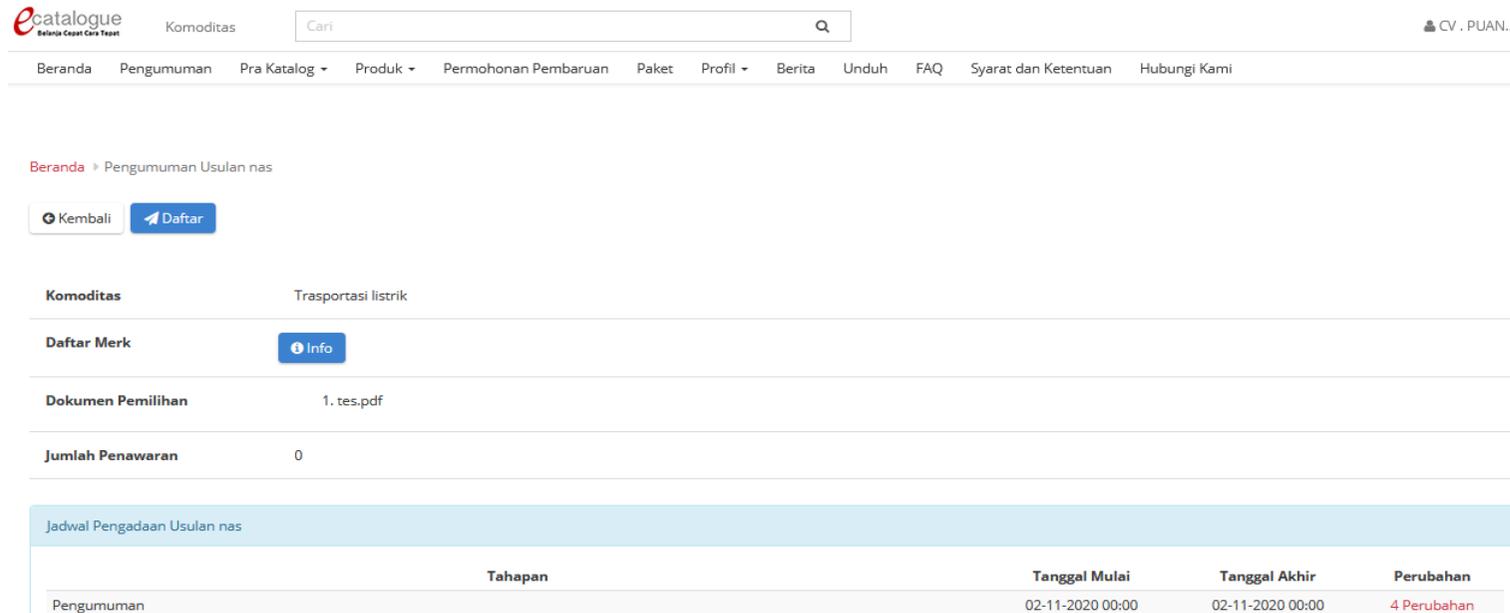
Gambar 8. Halaman Pengumuman Proses Pemilihan

4.3 Daftar Proses Pemilihan

Pada halaman Pengumuman, Penyedia dapat melihat informasi nama komoditas, dokumen pengumuman, dan jadwal tahapan proses pemilihan. Untuk melakukan pendaftaran, lakukan langkah berikut;

Updated 15 September 2021

1. Penyedia pilih tombol **Daftar**. Apabila telah melakukan pendaftaran,
2. Selanjutnya Penyedia dapat mengunduh dokumen pengumuman.



The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the e-catalogue. The breadcrumb trail is 'Beranda > Pengumuman Usulan nas'. There are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Daftar' (Register). The commodity is 'Trasportasi listrik'. Under 'Daftar Merk', there is an 'Info' button. Under 'Dokumen Pemilihan', there is a link to '1. tes.pdf'. Under 'Jumlah Penawaran', the count is '0'. A table titled 'Jadwal Pengadaan Usulan nas' shows the following data:

	Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Perubahan
	Pengumuman	02-11-2020 00:00	02-11-2020 00:00	4 Perubahan

Gambar 9. Halaman Pengumuman - Daftar

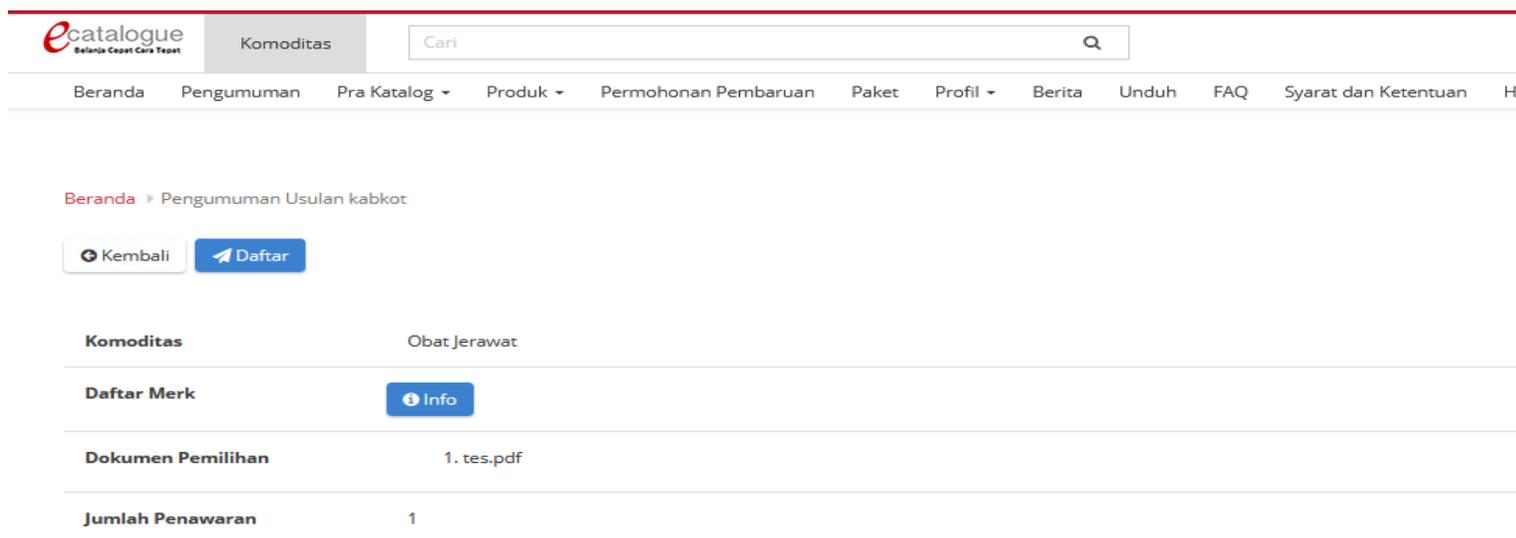
Penyedia dapat melihat informasi merek atau unit pengukuran yang sudah tercatat pada komoditas yang akan dilakukan proses pemilihan tersebut dengan cara klik info pada Daftar Merek. Apabila belum tercatat, maka ini akan berpengaruh terhadap Penyedia ketika akan melakukan *input* produk saat proses penawaran. Merek atau unit pengukuran tidak ada sehingga proses *input* produk tidak dapat dilanjutkan. Oleh karena itu, apabila merek atau unit pengukuran belum tercatat, maka ajukan melalui *LPSE Support*

Updated 15 September 2021

dengan menyampaikan nama komoditas, merek/unit pengukuran yang perlu ditambahkan, serta bukti dukung untuk merek tersebut (sertifikat merek atau LoA dengan prinsipal luar negeri yang menunjukkan merek tersebut).

Untuk melihat merek yang sudah terdaftar lakukan langkah berikut ;

1. Klik tombol **Info** pada label Daftar Merek,
2. Untuk melihat daftar Unit Pengukuran, klik tombol Unit Pengukuran pada laman info merek.



The screenshot shows the 'ecatalogue' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Komoditas' selected. Below it, a search bar and a menu with items like 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Pembaruan', 'Paket', 'Profil', 'Berita', 'Unduh', 'FAQ', and 'Syarat dan Ketentuan'. The main content area shows a breadcrumb 'Beranda > Pengumuman Usulan kabkot' and two buttons: 'Kembali' and 'Daftar'. Below this is a table with the following data:

Komoditas	Obat Jerawat
Daftar Merk	Info
Dokumen Pemilihan	1. tes.pdf
Jumlah Penawaran	1

Gambar 10. Halaman Pengumuman - Info Merk

[Kembali](#) [Unit Pengukuran](#)

Apabila Merek dan Unit Pengukuran belum terdaftar dalam Katalog Elektronik, harap sampaikan ke email helpdesk.katalog@lkpp.go.id agar Merek dan Unit Pengukuran tersebut ditambahkan serta lampirkan data dukung untuk Merek dan Unit Pengukuran tersebut.

Menampilkan data Pencarian

Daftar Merek

No.	Nama Komoditas	Nama Merek	Deskripsi
1.	Obat Jerawat	Acness	
2.	Obat Jerawat	Mixena	
3.	Obat Jerawat	Acnol	

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 11. Halaman Info Merk

Selain itu, Penyedia juga dapat melihat informasi peserta yang sudah mendaftar pada proses pemilihan tersebut dengan cara klik **Lihat Daftar Peserta** pada Jumlah Pendaftar. Dapat dilihat pada gambar 12 di bawah ini.

[Kembali](#) [Pemberian Penjelasan](#)

Komoditas Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya

Daftar Merk [Info](#)

Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
2. Adendum Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
3. Adendum Kedua Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
4. Adendum Ketiga Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
5. Adendum Keempat Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf

Jumlah Penawaran 211

Jumlah Pendaftar 597 ([Lihat Daftar Peserta](#))

Gambar 12. Halaman Pengumuman - Lihat Daftar Peserta

Kemudian penyedia juga dapat melihat informasi daftar peserta yang sudah mendaftar pada proses pemilihan tersebut dengan cara klik **Lihat Daftar Pendaftar** pada Jumlah Pendaftar. Dapat dilihat pada gambar 13 di bawah ini.

Beranda > Daftar Pendaftar

Menampilkan data Pencarian

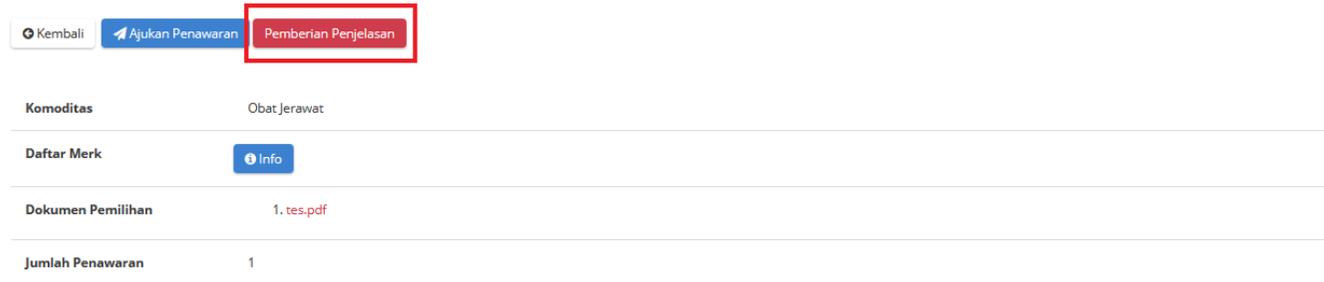
No.	Nama Lengkap
1.	ABADI WIJAYA GEMILANG
2.	ADHITYA MANDIRI PRATAMA
3.	AGUSTA
4.	Aksara Nusantara Ynovasi
5.	ARTIKULASI MANDIRI
6.	Asa karya Perdana
7.	Aston Printer Indonesia
8.	ASTRA GRAPHIA, Tbk
9.	Ayooklik.com

Gambar 13. Halaman Daftar Peserta Proses Pemilihan

4.4 Forum Tanya Jawab

Penyedia dapat mengajukan pertanyaan terkait penawaran yang akan diajukan pada saat Forum Tanya Jawab, seperti pada langkah berikut;

1. Klik **Detail** pada Pengumuman
2. Kemudian klik **Forum Tanya Jawab**.



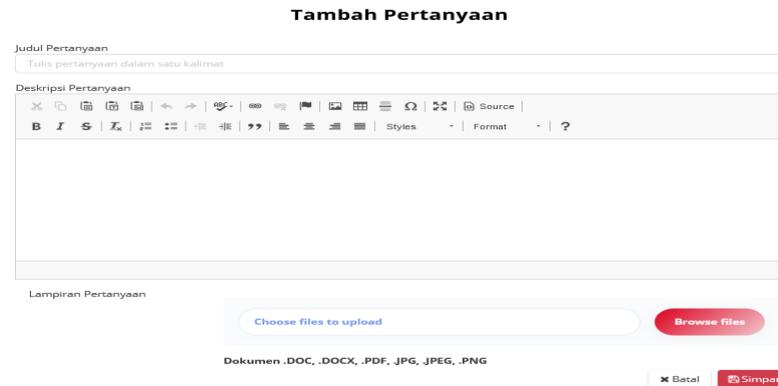
Gambar 14. Halaman Pengumuman - Forum Tanya Jawab

3. Klik tombol **Ajukan Pertanyaan**.



Gambar 15. Halaman Forum Tanya Jawab - Ajukan Pertanyaan

4. Isikan Judul pertanyaan dan pada deskripsi pertanyaan diisi pertanyaan yang akan disampaikan
5. Unggah *file* pendukung (apabila diperlukan).
6. Setelah selesai maka klik **Simpan**.



Tambah Pertanyaan

Judul Pertanyaan
Tulis pertanyaan dalam satu kalimat

Deskripsi Pertanyaan

Lampiran Pertanyaan

Choose files to upload Browse files

Dokumen .DOC, .DOCX, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG

Batal Simpan

Gambar 16. Halaman Ajukan Pertanyaan

Setelah berhasil disimpan, maka pertanyaan yang telah diajukan tampil di Daftar Pertanyaan. Penyedia lain yang sudah melakukan pendaftaran pada proses pemilihan tersebut, dapat ikut membantu menjawab pertanyaan (apabila diperlukan).



Gambar 17. Halaman Ajukan Pertanyaan berhasil

Cara memberikan jawaban yaitu:

1. pilih pertanyaan dari Daftar Pertanyaan.
2. Klik pada judul pertanyaan tersebut, kemudian akan tampil laman pertanyaan.

Beranda > Pengumuman tes revisi > Pemberian Penjelasan

[Kembali](#) [Ajukan Pertanyaan](#)

Cari Pertanyaan

Jadwal Pemberian Penjelasan : 2 November 2020 00:00:00 s/d 2 November 2020 00:00:00

Pertanyaan Terbaru

02 November 2020
PERTANYAAN ?

Daftar Pertanyaan

1 pertanyaan satu [0 jawaban](#)

ditanyakan oleh CV. PIANG TANAWALI Pada Tanggal 02 November 2020 Pukul 11:30
PERTANYAAN ?
[Unduh Berkas](#)

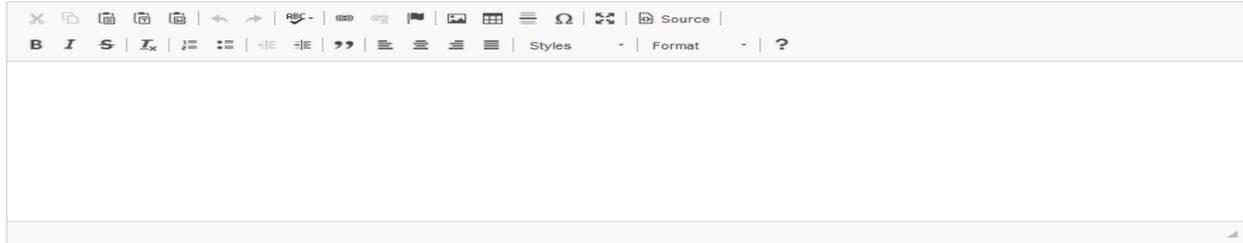
Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Gambar 18. Halaman Ajukan Pertanyaan - Daftar Pertanyaan

3. Kemudian isi jawaban pada *form* yang telah disediakan
4. Kemudian klik tombol **Simpan**.

pertanyaan satu
Dibuat Oleh CV . PUANG TANAWALI Pada Tanggal 02 November 2020 Pukul 11:30

PERTANYAAN ?
[Unduh Berkas](#)



Lampiran Jawaban

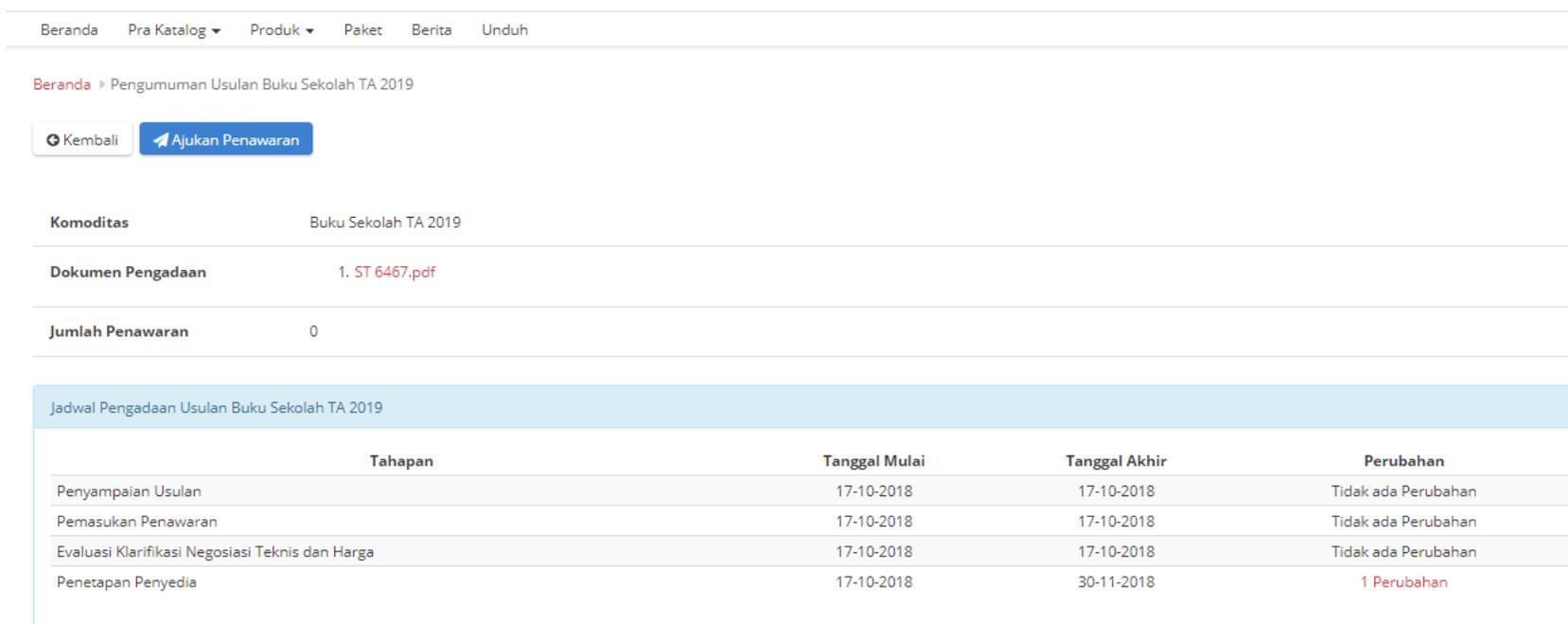
Dokumen .DOC, .DOCX, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG

Gambar 19. Halaman Ajukan Pertanyaan - Menjawab Pertanyaan Penyedia Lain

4.5 Ajukan Penawaran

Apabila telah memasuki jadwal Pemasukan Penawaran, tombol Ajukan Penawaran akan tampil. (*Note: Button “Ajukan Penawaran” ini akan tampil ketika sebelumnya telah melakukan pendaftaran proses pemilihan*). Untuk mengajukan penawaran lakukan langkah berikut:

1. Pilih tombol **Ajukan Penawaran**.



Beranda Pra Katalog ▾ Produk ▾ Paket Berita Unduh

Beranda > Pengumuman Usulan Buku Sekolah TA 2019

[Kembali](#) [Ajukan Penawaran](#)

Komoditas Buku Sekolah TA 2019

Dokumen Pengadaan 1. [ST 6467.pdf](#)

Jumlah Penawaran 0

Jadwal Pengadaan Usulan Buku Sekolah TA 2019

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Perubahan
Penyampaian Usulan	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Pemasukan Penawaran	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Evaluasi Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Penetapan Penyedia	17-10-2018	30-11-2018	1 Perubahan

Gambar 20. Halaman Ajukan Penawaran

Pada halaman pertama Ajukan Penawaran terdapat informasi data-data yang sudah terintegrasi dengan data SiKaP.

2. Harap lengkapi data di SIKaP, apabila diperlukan perubahan data, maka perubahan data tersebut hanya dapat dilakukan melalui aplikasi SIKaP.
3. Selanjutnya pilih **Berikutnya**.

Beranda > Penawaran > Pengajuan Penawaran

1 Data SIKaP — 2 Informasi PIC

Identitas Peralatan

Nama Perusahaan Rekanan	-
Bentuk Usaha	-
Alamat di ADP	-
Kode Pos	-
Provinsi	-
Kabupaten/Kota	-
Kecamatan	-
Kelurahan	-
Kantor Cabang	-
ID Pengguna	-
NPWP	-
No. Pengukuhan PKP	-
Email	-
No. Telp	-
No. Fax	-
No. Telp Selular	-
Situs Web	-
Perubahan Tanggal	-

Sebelumnya **Berikutnya**

Gambar 21. Halaman Data SiKaP

Di halaman kedua Ajukan Penawaran, penyedia dapat mengisikan data PIC yang dapat dihubungi saat proses pemilihan,

4. Lalu pilih **Submit**. (Note: Pilih *button Simpan sebagai draft* jika masih ingin menyimpan sebagai *draft*.)

[Beranda](#) ▶ [Penawaran](#) ▶ Pengajuan Penawaran

1 Data SIKaP — 2 Informasi PIC

The screenshot displays a web form for entering PIC information. At the top, there is a blue header bar. Below it, a progress indicator shows two steps: '1 Data SIKaP' and '2 Informasi PIC', with the second step being the active one. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap ***: A text input field.
- Jabatan ***: A text input field.
- Email ***: A text input field.
- No. Telp ***: A text input field with a red note below it: "(Minimal 10 Digit *)".
- Alamat ***: A larger text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Sebelumnya" (Previous), "Simpan Sebagai Draft" (Save as Draft), and "Submit".

Gambar 22. Halaman Informasi PIC

Selanjutnya adalah mengisi dan melengkapi Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan. Untuk dapat mengirimkan penawaran ke Verifikator, Penyedia harus menyelesaikan proses *input* dokumen, produk, dan distributor. Proses *input* dokumen , produk, dan distributor tersebut dapat dilakukan seperti pada bab berikut ini.

The screenshot displays the LKPP e-catalogue interface. At the top, there is a navigation bar with 'Commodity' selected and a search bar. Below the navigation bar is a BPMN flowchart illustrating the submission process. The flow starts with 'Mengisi form penawaran' (Filling the proposal form), followed by 'Mengirim email notifikasi' (Sending notification email). A decision diamond leads to three parallel tasks: 'Mengunggah dokumen' (Upload document), 'Input data produk' (Input product data), and 'Input data distributor' (Input distributor data). Another decision diamond follows, leading to 'Melakukan revisi dokumen' (Perform document revision). A third decision diamond leads to 'Revisi Produk' (Product revision) and 'Mengajukan Permohonan Distributor' (Request distributor). The BPMN logo is visible in the bottom right corner of the flowchart area.

Below the flowchart is the 'Offers List' section, which includes a search bar and a table of offers.

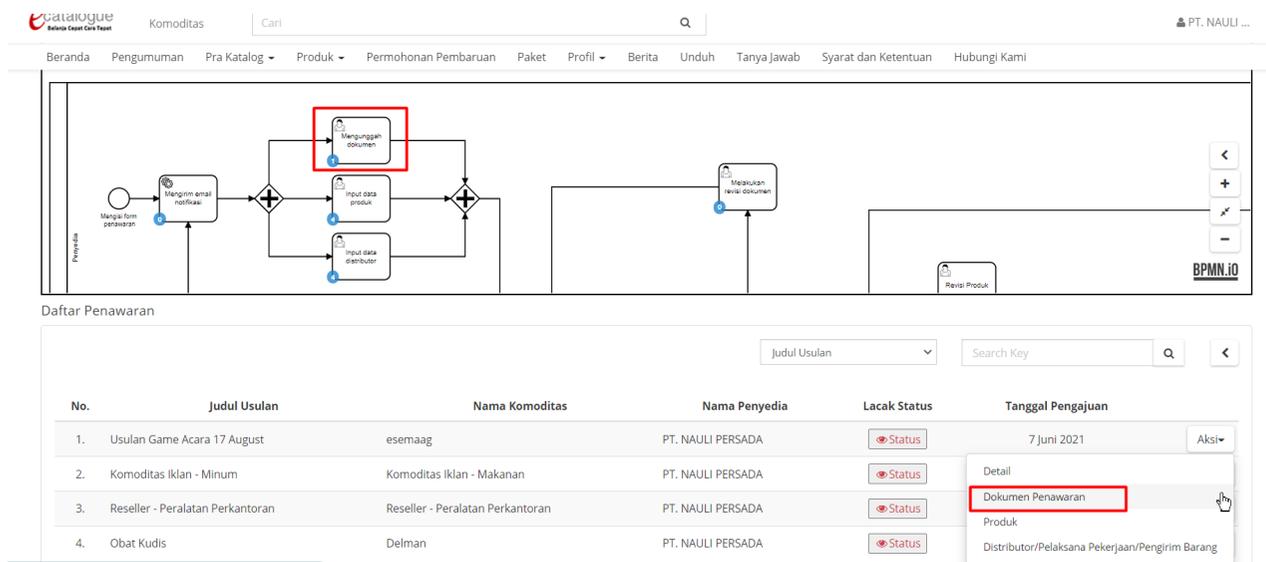
No.	Proposed Title	Commodity Name	Vendor Name	Track Status	Date Filing	Action
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	👁️ Status	7 Juni 2021	Action
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	👁️ Status	3 Juni 2021	Action

Gambar 23. Halaman setelah *submit* Ajukan penawaran

4.5.1 Unggah Dokumen Penawaran

Apabila data awal saat ajukan penawaran telah berhasil disimpan, selanjutnya Penyedia perlu melengkapi informasi Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan yang akan ditawarkan. Penyedia dapat mengunggah dokumen penawaran pada *form* yang sudah disediakan untuk pengajuan penawaran terkait komoditas tersebut. Posisi *task* juga dapat dilihat pada BPMN dengan unggah dokumen seperti gambar berikut.

1. Filter diagram BPMN pada proses **Dokumen Penawaran**. Pilih Aksi, kemudian pilih **Dokumen Penawaran**. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

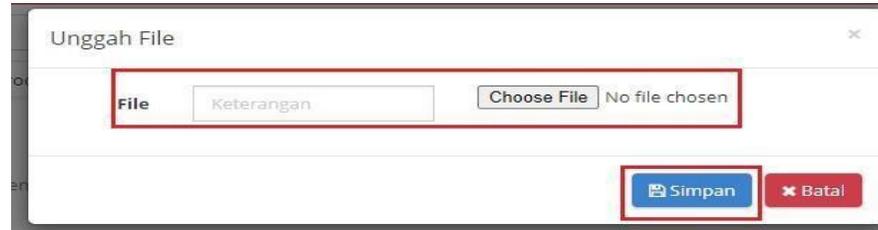


The screenshot shows the 'Daftar Penawaran' (Bid List) page. At the top, there is a navigation menu with 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Perbaruan', 'Paket', 'Profil', 'Berita', 'Unduh', 'Tanya Jawab', 'Syarat dan Ketentuan', and 'Hubungi Kami'. Below the menu is a BPMN diagram with a task 'Mengunggah dokumen' highlighted in red. Below the diagram is a table with the following data:

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021	Detail
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status		Dokumen Penawaran
3.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status		Produk
4.	Obat Kudis	Delman	PT. NAULI PERSADA	Status		Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

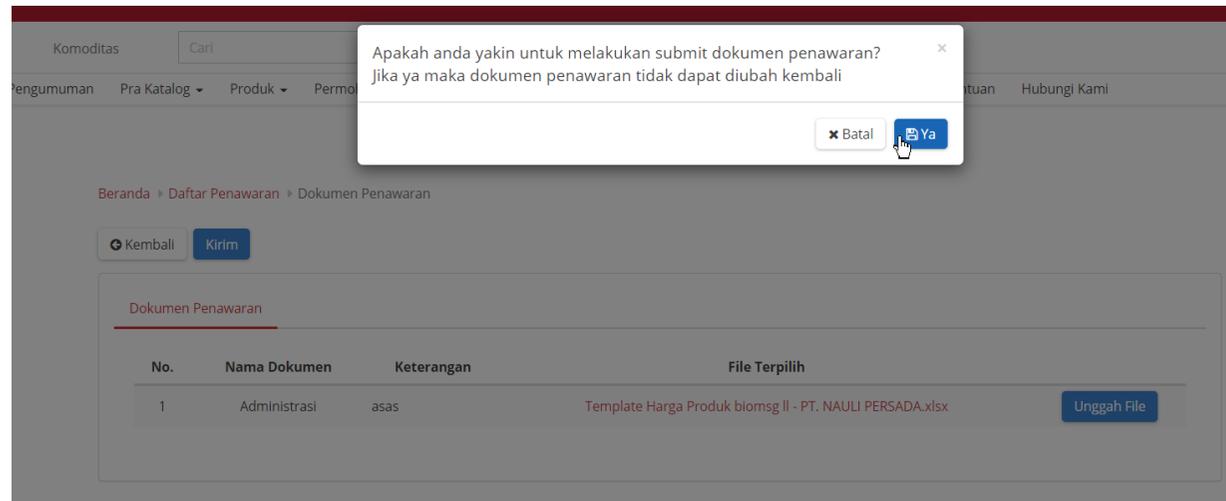
Gambar 24. Halaman Daftar Penawaran

2. Selanjutnya isi Nama Dokumen terlebih dahulu.



Gambar 25. Halaman Unggah Dokumen Penawaran

3. Kemudian pilih *file* yang akan diunggah.



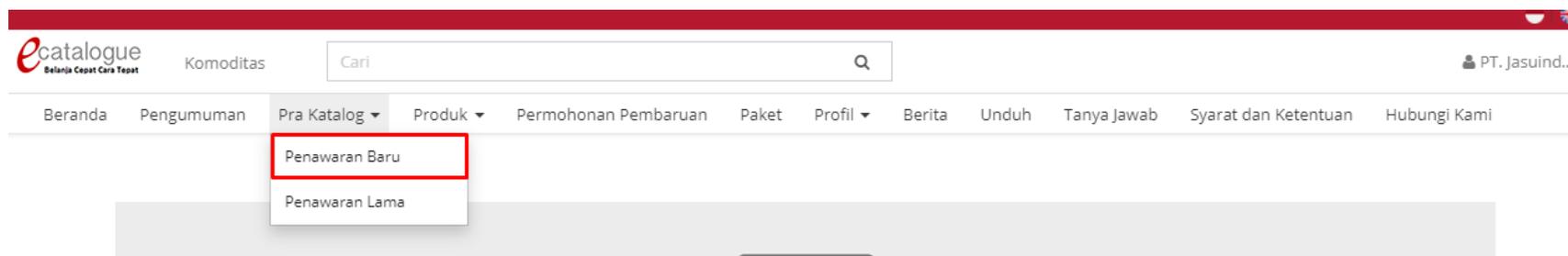
Gambar 26. Halaman Dokumen Penawaran

4. Apabila sudah lengkap, klik tombol kirim, lalu klik Ya pada *pop up*.

4.5.2 Menambah Produk Principle

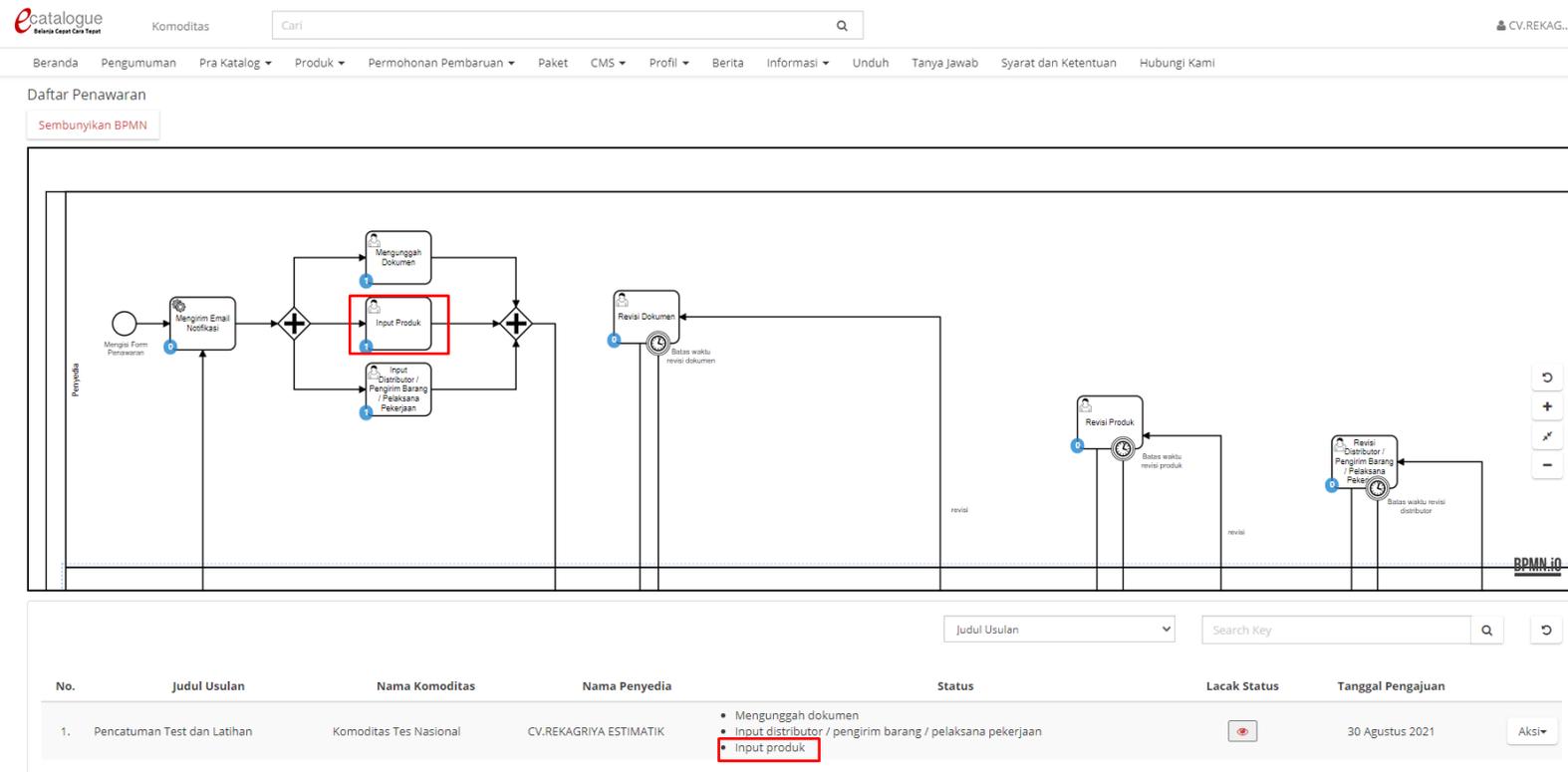
Setelah mengisi data dokumen penawaran, selanjutnya penyedia perlu melakukan *input* data produk dan distributor/pelaksana pekerjaan.

1. Penyedia dapat memilih menu **Pra Katalog**
2. Lalu pilih sub menu **Penawaran Baru**.



Gambar 27. Menu Pra Katalog - sub menu Penawaran

3. Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Penawaran. Pilih penawaran yang akan dilakukan proses *input* produk dengan cara filter diagram pada proses **Input Produk** seperti berikut :



The screenshot shows the 'Daftar Penawaran' (Offer List) page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Perbaruan', 'Paket', 'CMS', 'Profil', 'Berita', 'Informasi', 'Unduh', 'Tanya Jawab', 'Syarat dan Ketentuan', and 'Hubungi Kami'. Below the navigation is a search bar and a 'Sembunyikan BPMN' button. The main content area displays a BPMN diagram for the 'Penawaran' process. The diagram includes tasks such as 'Mengirim Email Notifikasi', 'Mengunggah Dokumen', 'Input Produk', 'Input Distributor / Pengirim Barang / Pelaksana Pekerjaan', 'Revisi Dokumen', 'Revisi Produk', and 'Revisi Distributor / Pengirim Barang / Pelaksana Pekerjaan'. The 'Input Produk' task is highlighted with a red box. Below the diagram is a table with columns: 'No.', 'Judul Usulan', 'Nama Komoditas', 'Nama Penyedia', 'Status', 'Lacak Status', and 'Tanggal Pengajuan'. The table contains one entry with 'Input produk' highlighted in the 'Status' column.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Lacak Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Pencatuman Test dan Latihan	Komoditas Tes Nasional	CV.REKAGRIYA ESTIMATIK	<ul style="list-style-type: none">Mengunggah dokumenInput distributor / pengirim barang / pelaksana pekerjaanInput produk		30 Agustus 2021	Aksi

Gambar 28. Filter BPMN Halaman Daftar Penawaran

4. Pilih Aksi
5. Lalu pilih **Produk** untuk menambahkan produk.

Daftar Penawaran

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Tes UG	Obat Jerawat	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	MENUNGGU VERIFIKASI	27 September 2020	Aksi
2.	Usulan tipe 1 nas	Pepsodent	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	SELESAI	24 Sep	Detail
3.	Test Nego Nasional	Pepsodent	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	NEGOSIASI	23 Sep	Dokumen Penawaran
4.	Penjualan roda 4	Roda 4	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	SELESAI	23 Sep	Produk
						Distributor

Gambar 29. Halaman Daftar Penawaran

Kemudian akan tampil halaman Detail Penawaran yang berisi daftar produk yang diajukan oleh Penyedia.

1. Untuk menambahkan produk Penyedia dapat pilih tombol **Tambah Produk**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#) [+ Tambah Produk](#) [Kirim](#)

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
Tidak ada Data untuk ditampilkan							

[«](#) [<](#) [>](#) [»](#)

Gambar 30. Halaman Detail Penawaran

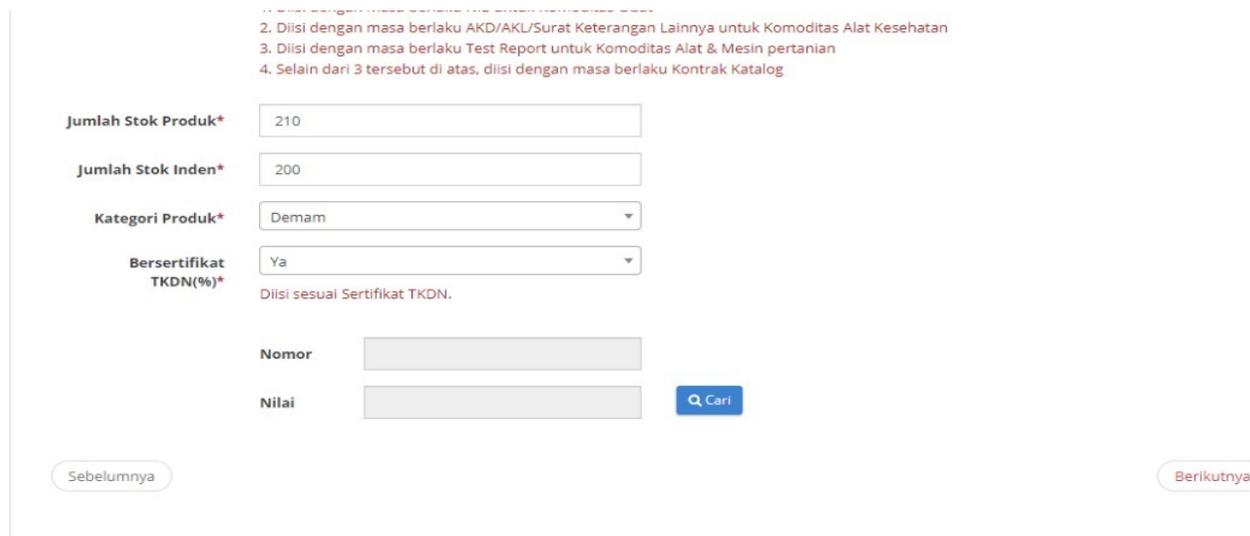
2. Setelah memilih tombol Tambah Produk, akan tampil halaman *form* produk. Pada tahapan pertama *form* produk, Penyedia wajib melengkapi data produk yang berisi mengenai detail produk.
 - Nama Produk : diisi dengan Nama Produk (Nama Produk tidak dapat diubah ketika data produk sudah disimpan/diajukan penayangan produk;

- Merek : pilih merek yang sudah terdaftar dalam aplikasi Katalog Elektronik (apabila merek belum tercatat, maka ajukan melalui LPSE *Support* dengan menyampaikan nama komoditas, merek yang perlu ditambahkan, serta bukti dukung untuk merek tersebut berupa sertifikat merek atau LoA dengan prinsipal luar negeri yang menunjukkan merek tersebut);
- No Produk : diisi dengan nomor SKU/*Part Number*;
- Jenis produk : pilih jenis produk apakah lokal atau impor;
- Unit Pengukuran : pilih unit pengukuran yang sudah terdaftar dalam aplikasi Katalog Elektronik (apabila unit pengukuran belum tercatat, maka ajukan melalui LPSE *Support* dengan menyampaikan nama komoditas dan unit pengukuran yang perlu ditambahkan);
- Berlaku sampai : diisikan tanggal. Apabila melebihi tanggal masa berlaku, maka produk otomatis akan turun tayang;
 - a. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Komoditas Obat;
 - b. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan;
 - c. Diisi dengan masa berlaku *Test Report* untuk Komoditas Alat dan Mesin Pertanian;
 - d. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan tanggal bebas sesuai kebijakan Penyedia.
- Stok Produk. apabila dalam aplikasi sudah otomatis tertulis *unlimited*, maka tidak perlu diisi. Selain itu, Penyedia perlu mengisi informasi:
 - Jumlah Stok Produk: diisi dengan jumlah stok produk. Stok produk ini akan otomatis berkurang ketika sudah ada pemesanan dalam *e-Purchasing*. Stok dalam paket akan kembali ke stok produk ketika paket dibatalkan.

- Jumlah Stok Inden: diisi dengan informasi jumlah stok inden.
- Kategori Produk: dipilih berdasarkan kategori yang ada pada komoditas;
- TKDN (%): diisi dengan nilai TKDN dari Sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian (lampirkan Sertifikat TKDN pada Lampiran apabila mengisi nilai TKDN).

Ikuti langkah berikut dalam mengisi TKDN;

- a. Pilih opsi Ya pada *field* TKDN, lalu klik tombol cari.



2. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan
3. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Komoditas Alat & Mesin pertanian
4. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan masa berlaku Kontrak Katalog

Jumlah Stok Produk* 210

Jumlah Stok Inden* 200

Kategori Produk* Demam

Bersertifikat TKDN(%)* Ya

Diisi sesuai Sertifikat TKDN.

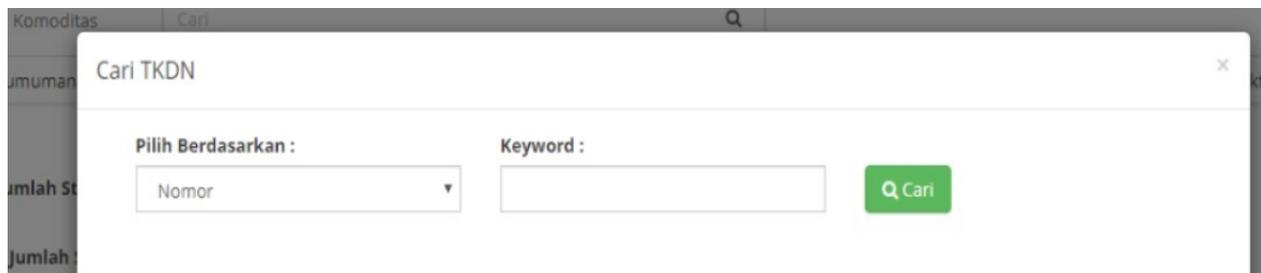
Nomor

Nilai

Sebelumnya

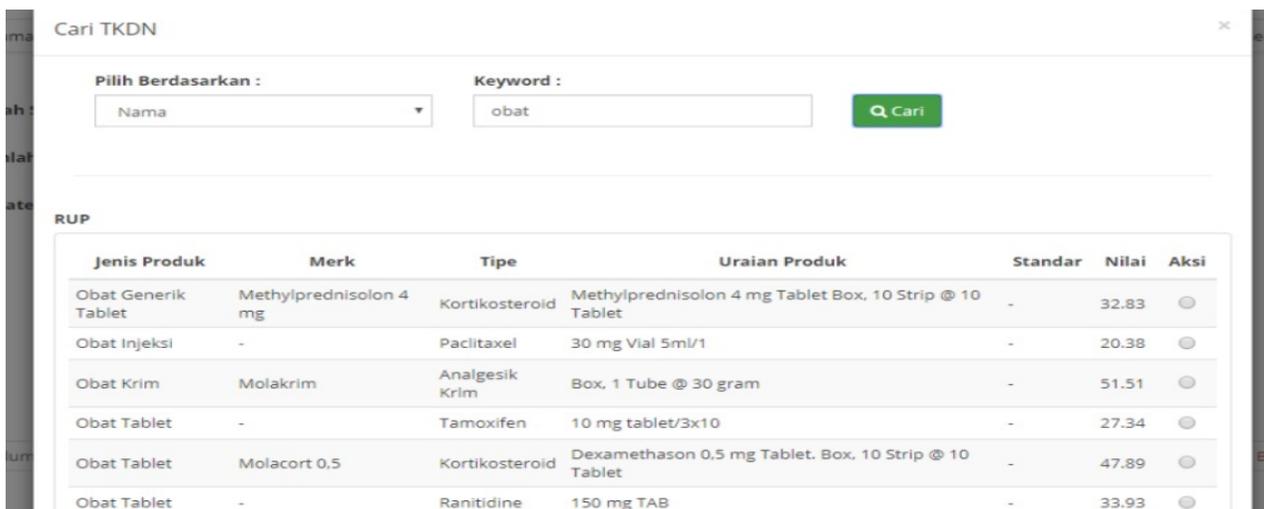
Gambar 31. Halaman *Form* Produk

- b. Kemudian pilih opsi pencarian berdasarkan nama atau nomor, masukkan *keyword*-nya dan klik tombol cari.



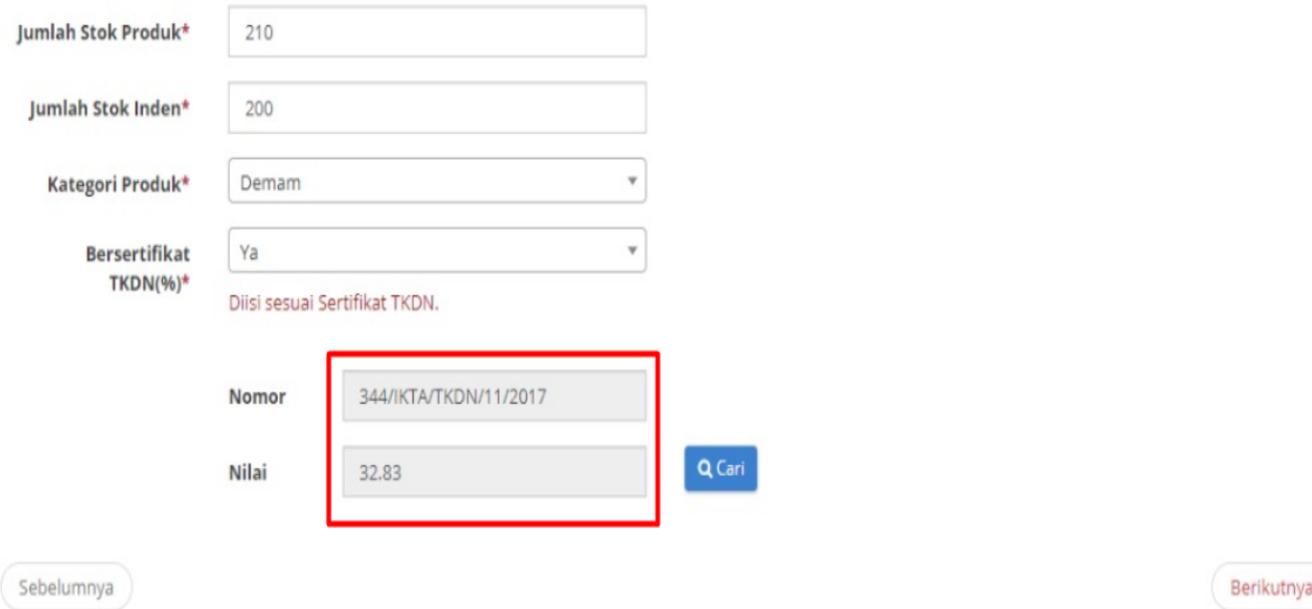
Gambar 32. Halaman Cari TKDN

c. Selanjutnya pilih TKDN dengan klik *radio button* pada kolom aksi, lalu klik tombol pilih.



Gambar 33. Halaman Cari TKDN - Keyword TKDN

d. TKDN pada halaman tambah produk sudah terisi sesuai dengan TKDN yang dipilih.



Jumlah Stok Produk* 210

Jumlah Stok Inden* 200

Kategori Produk* Demam

Bersertifikat TKDN(%)* Ya

Diisi sesuai Sertifikat TKDN.

Nomor 344/IKTA/TKDN/11/2017

Nilai 32.83

Cari

Sebelumnya

Berikutnya

Gambar 34. Halaman Cari TKDN - Nomor dan Nilai TKDN

3. Selanjutnya jika sudah melengkapi semua data produk, lalu pilih tombol **Berikutnya**. (Note: Nama Produk dan Merek tidak dapat diubah apabila data produk sudah disimpan, pastikan nama produk dan merek yang dipilih benar.)

Tambah Produk

1 2 3 4 5

Data Produk

Nama Produk*

Komoditas coba nego prod

Merk*

Penyedia PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA

No. Produk (Penyedia)*

Jenis Produk

Unit Pengukuran*

Berlaku Sampai*

1. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Komoditas Obat
2. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan
3. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Komoditas Alat & Mesin pertanian
4. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan masa berlaku Kontrak Katalog

Jumlah Stok Produk*

Jumlah Stok Inden*

Kategori Produk*

TKDN(%)*

Diisi sesuai Sertifikat TKDN dan harus mengunggah Sertifikat TKDN pada lampiran. Apabila tidak ada Sertifikat TKDN, maka diisi nilai 0

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 35. Halaman *Form* Produk tab pertama – Data Produk

4. Kemudian pada tahapan kedua tampil halaman KBKI. Penyedia memilih kode KBKI dengan pilih tombol **Tambah** pada kode KBKI yang sesuai dengan informasi yang dibutuhkan atau dengan mengisikan kode KBKI pada kolom **Pencarian**.
5. Jika sudah tampil *pop up* info kode KBKI berhasil ditambahkan, lalu pilih tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Info

Kode KBKI (3526001006) berhasil ditambahkan

KBKI

Kode KBKI*

Menampilkan data Pencarian

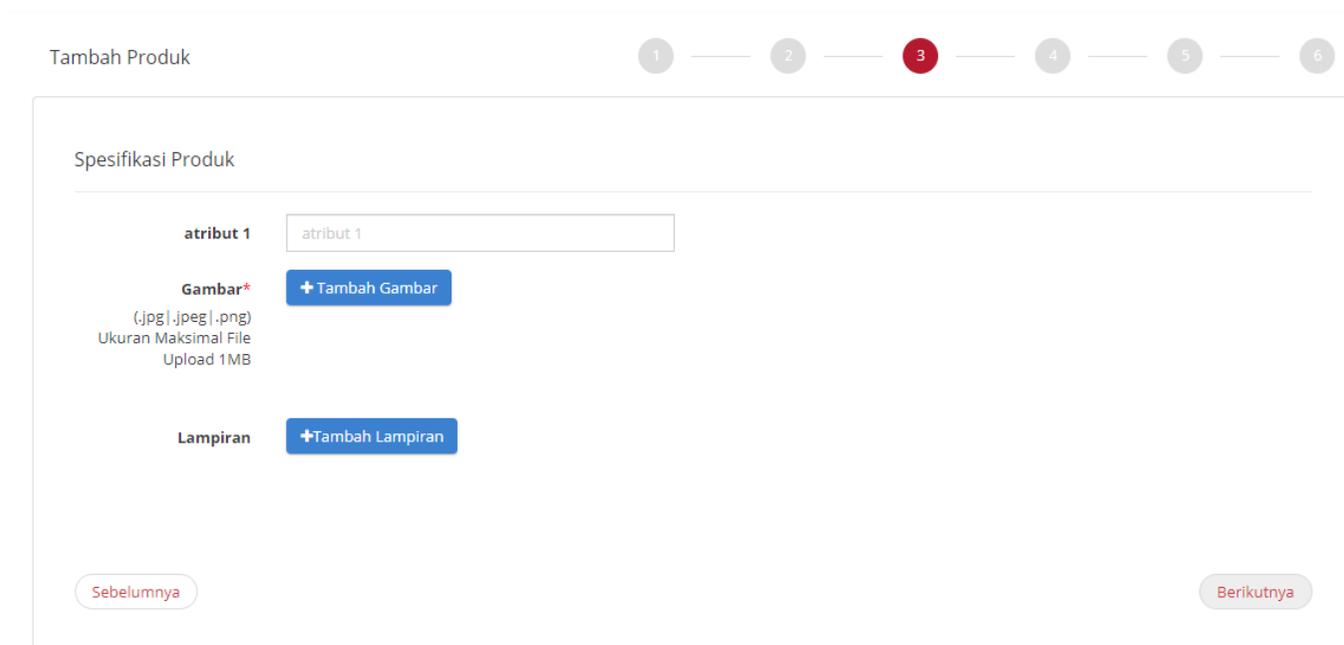
ID	Nama Seksi	Nama Divisi	Nama Kelompok	Nama Kelas	Nama Subkelas	Nama Kelompok	Nama Komoditas	Aksi
3526001006	Barang lainnya yang dapat diangkut, kecuali produk logam, mesin : dan perlengkapannya	Produk kimia lainnya; serat buatan	Produk farmasi	Obat-obatan, untuk keperluan terapeutik atau profilaktik	Obat-obatan, untuk keperluan terapeutik atau profilaktik	Produk farmasi	Obat Antibiotika Yang Mengandung Penisilin (dalam bentuk suppositoria (anus))	Tambah

Menampilkan Halaman 1 dari 1 - Ditemukan dari 20,450 data

[Sebelumnya](#)
[Berikutnya](#)

Gambar 36. Halaman *Form* Produk tab kedua - Kode KBKI

6. Pada tahapan ketiga penyedia mengisi spesifikasi dari produk. Penyedia dapat menambahkan gambar dengan pilih tombol **Tambah Gambar** dan pilih tombol **Tambah Lampiran** untuk dapat menambahkan lampiran dari produk tersebut.
7. Setelah selesai mengisi data/informasi pilih tombol **Berikutnya**.



Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Spesifikasi Produk

atribut 1

Gambar*
(.jpg|.jpeg|.png)
Ukuran Maksimal File
Upload 1MB

Lampiran

Gambar 37. Halaman *Form* Produk tab ketiga – Spesifikasi Produk

8. Kemudian pada tahapan keempat, Penyedia mengisi informasi harga produk. Harga produk ini dibedakan berdasarkan kelas harga nasional (1 harga), kelas harga provinsi (sesuai jumlah provinsi), dan kelas harga kabupaten/kota (sesuai jumlah kabupaten/kota).

4.5.2.1 Harga Nasional

Tambah produk untuk harga nasional, langkah pertama mengisikan *form* tanggal harga, masukkan harga pemerintah dan harga retail.

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.
2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 2 3 4 5 6

Wilayah Jual

Centang Semua

<input type="checkbox"/> Bali	<input type="checkbox"/> Bangka Belitung	<input type="checkbox"/> Banten
<input type="checkbox"/> Bengkulu	<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta	<input type="checkbox"/> DKI Jakarta
<input type="checkbox"/> Gorontalo	<input type="checkbox"/> Jambi	<input type="checkbox"/> Jawa Barat
<input type="checkbox"/> Jawa Tengah	<input type="checkbox"/> Jawa Timur	<input type="checkbox"/> Kalimantan Barat
<input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan	<input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah	<input type="checkbox"/> Kalimantan Timur
<input type="checkbox"/> Kalimantan Utara	<input type="checkbox"/> Kepulauan Riau	<input type="checkbox"/> Lampung
<input type="checkbox"/> Maluku	<input type="checkbox"/> Maluku Utara	<input type="checkbox"/> NAD
<input type="checkbox"/> NTB	<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur	<input type="checkbox"/> Papua
<input type="checkbox"/> Papua Barat	<input type="checkbox"/> Riau	<input type="checkbox"/> Sulawesi Barat
<input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara
<input type="checkbox"/> Sulawesi Utara	<input type="checkbox"/> Sumatera Barat	<input type="checkbox"/> Sumatera Selatan
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara		

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 38. Halaman Form Produk tab keempat – Pilih Wilayah Jual

3. Kemudian klik tombol **Unduh Template** untuk mengisi informasi Referensi Ongkos Kirim dan lakukan edit dengan mengisi harga sesuai kolom pada *file excel* (jangan mengubah format *file excel* tersebut, cukup mengisi nilai pada format tersebut berupa angka).

4. Jika sudah selesai simpan *file* tersebut kemudian klik tombol **Unggah File** untuk mengunggah *file* Referensi Ongkos Kirim yang telah diisi.
5. Ketika sudah diunggah, *file* tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.
6. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.

Tambah Produk

Harga Produk

Kurs*

Tanggal Harga

Harga Pemerintah*

Harga Retail*

Unggah Referensi Ongkir (Excel)

Gambar 39. Halaman *Form* Produk tab keempat – Harga Produk

- Setelah penyedia menginputkan harga maka lanjut pada langkah berikutnya untuk melakukan unggah dokumen pendukung harga yang meliputi : PIB (optional), Struktur Harga, Bukti Transaksi / Invoice.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Dokumen Pendukung Harga

No.	Nama Dokumen	File Terpilih
1	PIB	<input type="button" value="Unggah File"/> (.pdf .zip) max 20MB
2	Struktur harga*	<input type="button" value="Unggah File"/> (.pdf .zip) max 5MB
3	Bukti transaksi / invoice*	<input type="button" value="Unggah File"/> (.pdf .zip) max 5MB

Gambar 40. Halaman *Form* Produk tab kelima – Dokumen Pendukung Harga

- Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.

4.5.2.2 Harga Provinsi

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga provinsi, lakukan langkah berikut mengisi harga per provinsi yaitu;

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.
2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

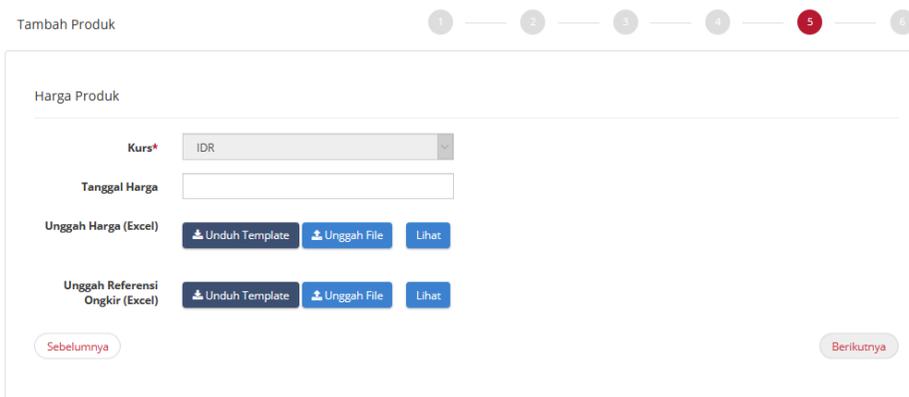
The screenshot shows a web form titled 'Tambah Produk' with a progress indicator at the top showing six steps, with the fourth step (4) highlighted in red. The main content area is titled 'Wilayah Jual' and contains a grid of 34 provinces, each with a checkbox. A blue button labeled 'Centang Semua' is located at the top left of the grid. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' on the left and 'Berikutnya' on the right.

Province	Province	Province
<input type="checkbox"/> Bali	<input type="checkbox"/> Bangka Belitung	<input type="checkbox"/> Banten
<input type="checkbox"/> Bengkulu	<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta	<input type="checkbox"/> DKI Jakarta
<input type="checkbox"/> Gorontalo	<input type="checkbox"/> Jambi	<input type="checkbox"/> Jawa Barat
<input type="checkbox"/> Jawa Tengah	<input type="checkbox"/> Jawa Timur	<input type="checkbox"/> Kalimantan Barat
<input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan	<input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah	<input type="checkbox"/> Kalimantan Timur
<input type="checkbox"/> Kalimantan Utara	<input type="checkbox"/> Kepulauan Riau	<input type="checkbox"/> Lampung
<input type="checkbox"/> Maluku	<input type="checkbox"/> Maluku Utara	<input type="checkbox"/> NAD
<input type="checkbox"/> NTB	<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur	<input type="checkbox"/> Papua
<input type="checkbox"/> Papua Barat	<input type="checkbox"/> Riau	<input type="checkbox"/> Sulawesi Barat
<input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara
<input type="checkbox"/> Sulawesi Utara	<input type="checkbox"/> Sumatera Barat	<input type="checkbox"/> Sumatera Selatan
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara		

Gambar 41. Halaman *Form* Produk tab keempat – Pilih Wilayah Jual

Langkah kelima pada tambah produk yaitu mengisi *form* tanggal harga.

3. Kemudian klik tombol **Unduh Template** pada Unggah Harga (Excel) untuk mengunduh *Template* Harga dan **Unduh Template** pada Unggah Referensi Ongkir untuk mengunduh *template* referensi ongkos kirim dan isi data harga/referensi ongkos kirim dengan mengisi nilai sesuai kolom pada *file* excel tersebut. Pastikan semua kolom terisi dengan benar dan tidak mengubah format tersebut.
4. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut
5. Kemudian klik tombol **Unggah File** untuk mengunggah masing-masing *file* harga dan referensi ongkos kirim yang telah diisi.
6. Ketika sudah diunggah, *file* tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.
7. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.



Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — **5** — 6

Harga Produk

Kurs*

Tanggal Harga

Unggah Harga (Excel)

Unggah Referensi Ongkir (Excel)

Gambar 42. Halaman *Form* Produk tab kelima – Harga Produk per provinsi

- Setelah penyedia menginputkan harga maka lanjut pada langkah berikutnya untuk melakukan unggah dokumen pendukung harga yang meliputi : PIB (optional), Struktur Harga, Bukti Transaksi / Invoice.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Dokumen Pendukung Harga

No.	Nama Dokumen	File Terpilih
1	PIB	Unggah File (.pdf .zip) max 20MB
2	Struktur harga*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB
3	Bukti transaksi / invoice*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB

Gambar 43. Halaman *Form* Produk tab kelima – Dokumen Pendukung Harga

- Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.

4.5.2.3 Harga Kabupaten/Kota

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga kabupaten, untuk mengisi harga per kabupaten/kota yaitu,

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.
2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

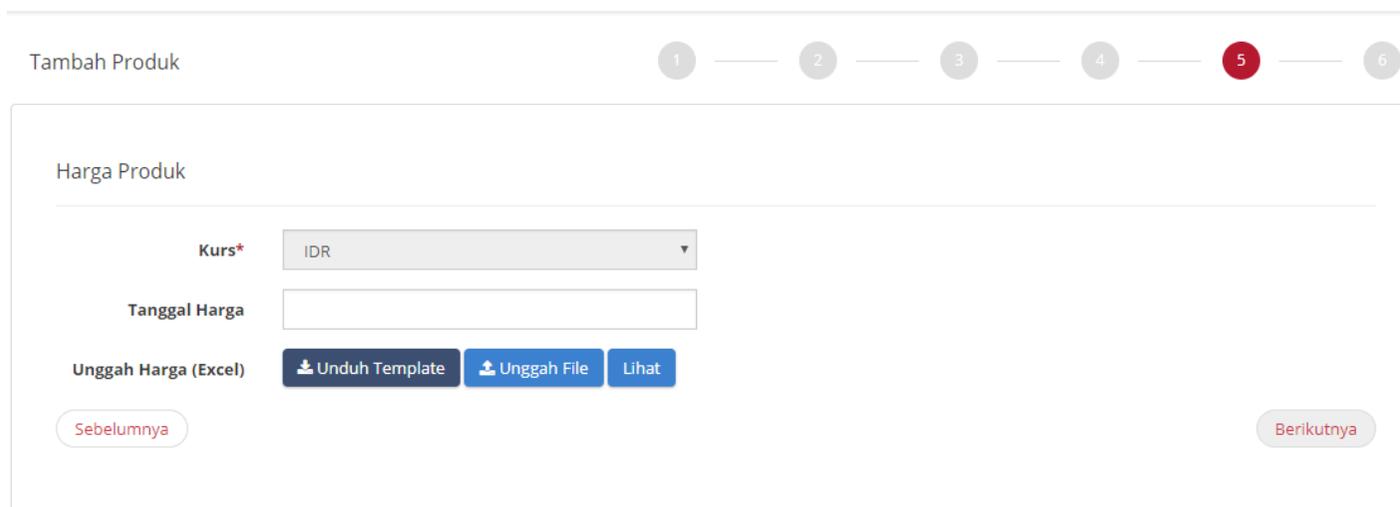
The screenshot shows a web interface for adding a product. At the top, there are six numbered steps in a progress bar, with step 4 highlighted in red. The main content area is titled 'Wilayah Jual' and contains a grid of 33 province selection boxes. Each box has a checkbox and a dropdown arrow. A blue button labeled 'Centang Semua' is positioned above the first column. At the bottom of the grid, there are two buttons: 'Sebelumnya' on the left and 'Berikutnya' on the right.

Province	Province	Province
Bali	Bangka Belitung	Banten
Bengkulu	DI Yogyakarta	DKI Jakarta
Gorontalo	Jambi	Jawa Barat
Jawa Tengah	Jawa Timur	Kalimantan Barat
Kalimantan Selatan	Kalimantan Tengah	Kalimantan Timur
Kalimantan Utara	Kepulauan Riau	Lampung
Maluku	Maluku Utara	NAD
NTB	Nusa Tenggara Timur	Papua
Papua Barat	Riau	Sulawesi Barat
Sulawesi Utara	Sumatera Barat	Sumatera Selatan
Sumatera Utara		

Gambar 44. Halaman *Form* Produk tab keempat – Wilayah Jual Harga Kabupaten / Kota

3. Selanjutnya pada step kelima pada tambah produk yaitu mengisi *form* tanggal harga.

4. Kemudian klik tombol **Unduh *Template*** pada Unggah Harga (Excel) untuk mengunduh *Template* Harga dan isi data harga dengan mengisi nilai sesuai kolom pada *file* excel tersebut. Pastikan semua kolom terisi dengan benar dan tidak mengubah format tersebut.
5. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut kemudian klik tombol **Unggah *File*** untuk mengunggah *file* harga yang telah diisi.
6. Ketika sudah diunggah, *file* tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.
7. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.



Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — **5** — 6

Harga Produk

Kurs*

Tanggal Harga

Unggah Harga (Excel)

Gambar 45. Halaman *Form* Produk tab kelima – Harga Produk per kabupaten/kota

- Setelah penyedia menginputkan harga maka lanjut pada langkah berikutnya untuk melakukan unggah dokumen pendukung harga yang meliputi : PIB (optional), Struktur Harga, Bukti Transaksi / Invoice.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Dokumen Pendukung Harga

No.	Nama Dokumen	File Terpilih
1	PIB	Unggah File (.pdf .zip) max 20MB
2	Struktur harga*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB
3	Bukti transaksi / invoice*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB

[Sebelumnya](#) [Berikutnya](#)

Gambar 46. Halaman Form Produk tab keempat – Dokumen Pendukung Harga

9. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.
10. Pada tahapan terakhir akan tampil nomor produk yang dibuat dari aplikasi Katalog Elektronik. Penyedia mengisi pesan pengajuan penayangan produk yang sudah dibuat dan *check list* yang terdapat pada pernyataan 'Dengan ini saya mengajukan penayangan produk'.
11. Lalu pilih tombol **Simpan** jika data yang diisikan semua sudah benar. (*Note*: Data yang sudah disimpan masih dapat diubah kembali sebelum klik tombol **Kirim** pada halaman daftar produk).

Beranda ▶ Daftar Produk ▶ Tambah Produk

Tambah Produk



Selesai

No. Produk (LKPP)

<input type="text" value="4112201001"/>	<input type="text" value="E01"/>	<input type="text" value="XXXXX"/>
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

[Sebelumnya](#) [Simpan](#)

Gambar 47. Halaman *Form* Produk tab keenam – Selesai

12. Setelah produk yang ditambah telah disimpan maka produk tersebut dapat dilihat pada *list* produk.



No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN	

Menampilkan 25 data

Pencarian

Menampilkan Halaman 1 dari 1

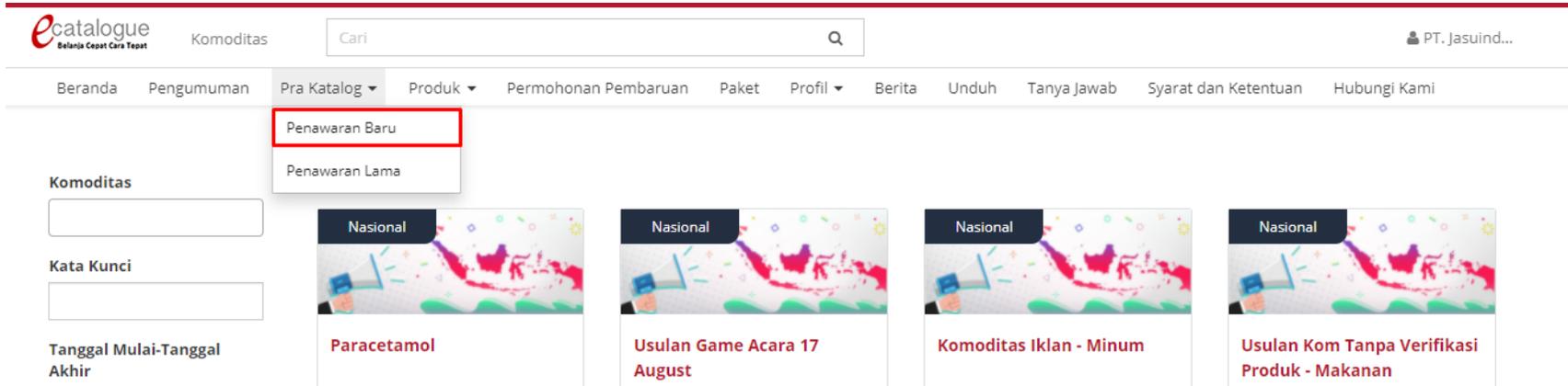
« < 1 > »

Gambar 48. Halaman *Form* Produk - Data Produk

4.5.3 Menambah Produk Non Principle

Produk *non principle* merupakan produk yang akan ditambahkan oleh *reseller* atau penyedia yang terdaftar sebagai anggota distributor penyedia yang mempunyai produk *principle*. Setelah mengisi data dokumen penawaran, penyedia perlu melakukan unggah dokumen penawaran, *input* data produk dan *input* distributor/pelaksana pekerjaan.

1. Penyedia dapat memilih menu **Pra Katalog**
2. Lalu pilih sub menu **Penawaran**.



Gambar 49. Menu Pra Katalog - sub menu Penawaran

3. Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Penawaran. Penyedia pilih penawaran yang akan dilakukan proses *input* produk, pilih **Aksi**
4. Lalu pilih **Produk** untuk menambahkan produk.

The screenshot displays the 'e-catalogue' interface. At the top, there is a search bar and navigation menu. Below the menu is a BPMN diagram illustrating a process flow. A red box highlights the 'Input data produk' task, which is connected to 'Melakukan revisi dokumen'. Below the diagram is the 'Daftar Penawaran' (Bid List) table. The table has columns for 'No.', 'Judul Usulan', 'Nama Komoditas', 'Nama Penyedia', 'Lacak Status', and 'Tanggal Pengajuan'. A dropdown menu is open for the first bid, showing options: 'Detail', 'Dokumen Penawaran', 'Produk' (highlighted with a red box), and 'Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang'.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status	
3.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	
4.	Buku Sejarah	Komoditas Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	

Gambar 50. Halaman Daftar Penawaran

5. Kemudian akan tampil halaman Detail Penawaran yang berisi daftar produk yang diajukan oleh Penyedia. Untuk menambahkan produk Penyedia dapat pilih tombol **Tambah Produk**.

Beranda ▶ Daftar Penawaran ▶ Daftar Produk

Kembali **+ Tambah Produk** Kirim

Ekspor Daftar Penawaran Produk

Menampilkan 25 data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT 	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN 	

Menampilkan Halaman 1 dari 1

« < 1 > »

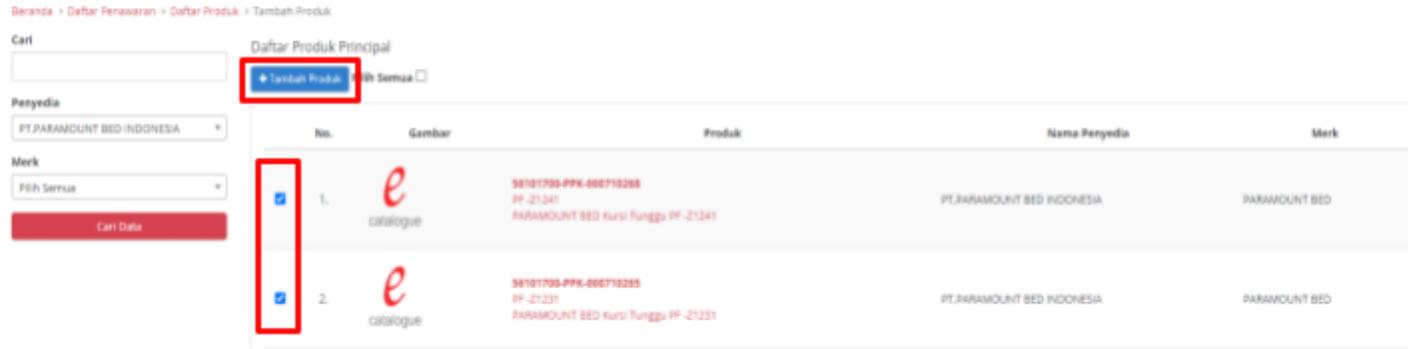
Gambar 51. Halaman Daftar Produk

- Setelah memilih tombol Tambah Produk, akan tampil halaman cari produk. Pada tahapan pertama cari produk, selanjutnya pilih Penyedia pada *filter*, lalu klik cari data seperti gambar berikut:



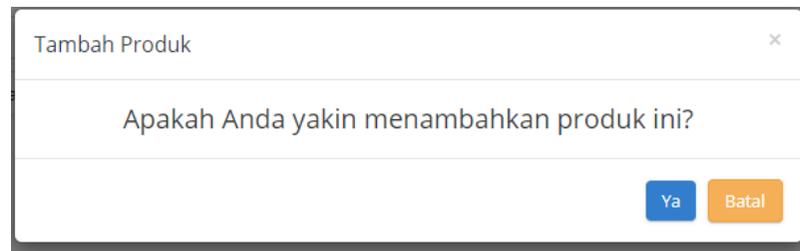
Gambar 52. Halaman Daftar Produk Principal - *Filter* Penyedia

- Kemudian tahap berikutnya pilih produk yang diinginkan dengan klik *checkbox* yang ada pada daftar produk, jika sudah maka selanjutnya klik tombol **Tambah Produk** seperti pada gambar berikut.



Gambar 53. Halaman Daftar Produk Principal - Memilih Produk

- Setelah klik tombol Tambah Produk maka akan tampil halaman berikut, pilih **Ya** untuk menambah produk, pilih **Tidak** jika ingin membatalkan produk yang dipilih.



Gambar 54. Halaman Daftar Produk Principal - Validasi Tambah Produk

9. Tahap Selanjutnya Kembali ke **Daftar Produk** dengan klik **Daftar Produk** seperti pada gambar dibawah

Beranda > Daftar Penawaran > **Daftar Produk** > Tambah Produk

Cari

Penyedia

Merk

Daftar Produk Principal

No.	Gambar	Produk	Nama Penyedia	Merk
<input type="checkbox"/> 1.		56101700-PPK-000718248 PP-Z2210 PARAMOUNT BED Meja & Kursi Siku PP-Z2210	PT.PARAMOUNT BED INDONESIA	PARAMOUNT BED
<input type="checkbox"/> 2.		56101700-PPK-000718244 PP-Z2210-T	PT.PARAMOUNT BED INDONESIA	PARAMOUNT BED

Gambar 55. Halaman Daftar Produk Principal

10. Setelah masuk ke halaman **Daftar Produk** kembali, klik **ubah** pada setiap produk yang telah ditambahkan.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#) [+ Tambah Produk](#) [Kirim](#)

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT 	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN 	

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 56. Halaman Ubah Produk

11. Masukan **harga utama** dan **keterangan** pada ubah produk yang dipilih untuk memasukkan harga produk
12. Lalu ceklis pernyataan “dengan ini saya mengajukan penayangan produk”
13. Lalu klik **simpan**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk > Tambah Produk

[Kembali](#) [Simpan](#)

Harga Produk - PARAMOUNT BED Meja Guru PF-Z2310- T

Kurs	IDR
Harga Retail	1,179,750
Harga Pemerintah	974,050

Harga Penawaran

Tanggal Harga*	11-02-2021
Harga Utama*	974,050.0
Keterangan*	baru

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

Gambar 57. Halaman Ubah Harga Produk

4.5.4 Mengajukan Distributor / Pelaksana Pekerjaan

Setelah mengajukan produk, selanjutnya penyedia mengajukan distributor/pelaksana pekerjaan. Distributor/pelaksana pekerjaan inilah yang nantinya akan merespon proses pengiriman paket dalam transaksi *e-Purchasing*.

1. Klik **Aksi** kemudian pilih **Distributor** pada penawaran yang diajukan.

The screenshot shows the 'e-catalogue' interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs. Below is a BPMN flowchart with steps: 'Mengirim email notifikasi', 'Mengunggah dokumen', 'Input data produk', 'Input data distributor' (highlighted with a red box), 'Melakukan revisi dokumen', and 'Revisi Produk'. Below the flowchart is the 'Daftar Penawaran' table with columns: No., Judul Usulan, Nama Komoditas, Nama Penyedia, Lacak Status, and Tanggal Pengajuan. The table contains four rows of data. The 'Aksi' dropdown for the first row is open, and 'Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang' is highlighted with a red box.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Paracetamol	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021
2.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	
3.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status	
4.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	

Gambar 58. Halaman Daftar Penawaran - Aksi Distributor

2. Klik tombol **Tambah Distributor** untuk menambahkan distributor/pelaksana pekerjaan.

Beranda ▶ Daftar Penawaran ▶ Daftar Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#) **+ Tambah Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang** [Pilih Semua](#) [Kirim](#)

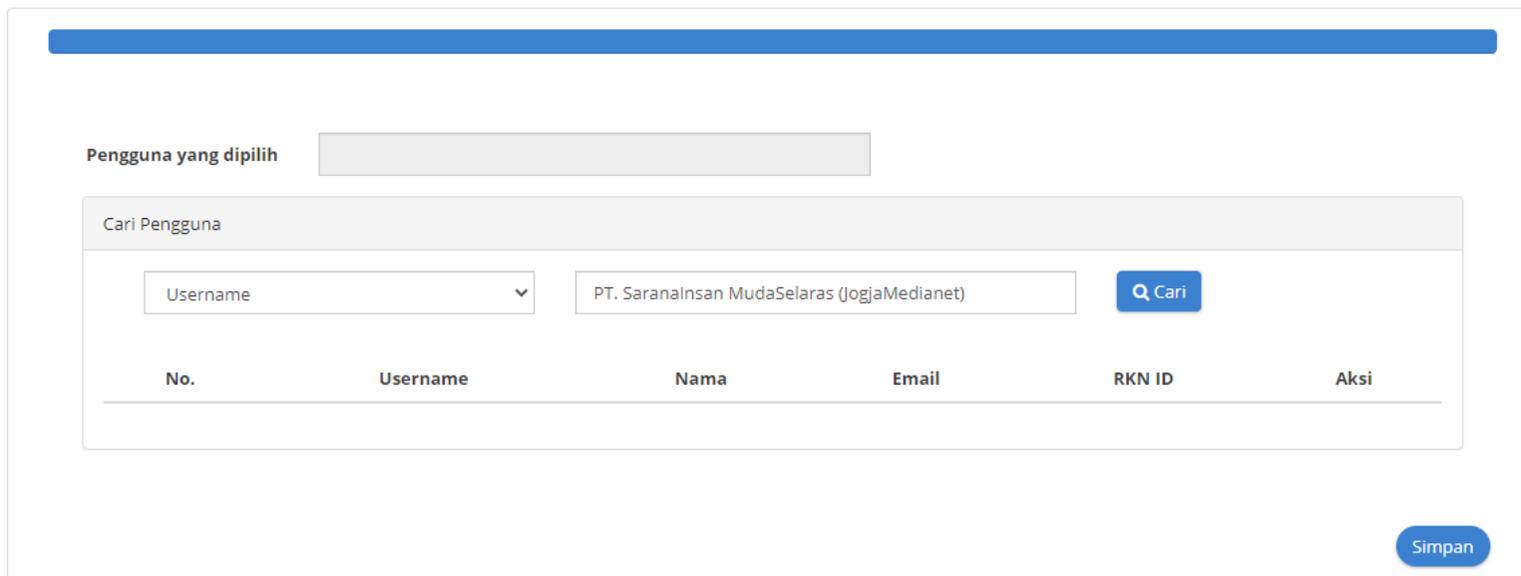
Menampilkan data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input type="checkbox"/>	Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	
2.	<input type="checkbox"/>	PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	

Gambar 59. Halaman Tambah Distributor

3. Pilih jenis kategori jenis pencarian lalu isikan *keyword* untuk nama distributor/pelaksana pekerjaan.
4. Kemudian klik *icon Cari*.
5. Pilih distributor/pelaksana pekerjaan yang dicari dengan klik *icon Pilih*. Nama distributor/pelaksana pekerjaan ini hanya dapat dipilih ketika distributor/pelaksana pekerjaan telah memiliki akun SPSE.

1 Pilih Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang



Pengguna yang dipilih

Cari Pengguna

Username

No.	Username	Nama	Email	RKN ID	Aksi
-----	----------	------	-------	--------	------

Gambar 60. Halaman Tambah Distributor - Pilih distributor/pelaksana pekerjaan

6. Jika sudah klik **Simpan**.
7. Setelah selesai menambah dan mengisi informasi distributor/pelaksana pekerjaan, selanjutnya adalah memilih distributor/pelaksana pekerjaan yang akan diajukan untuk proses penawaran. Pilih *checkbox* pada nama distributor/pelaksana pekerjaan yang akan diajukan

8. Lalu klik **Kirim Penawaran**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#) [+ Tambah Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang](#) [Pilih Semua](#) [Kirim](#)

Menampilkan data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Enseval Putera Megatrading Cabang Samarinda	0	abm.samarinda@enseval.com		
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. HASJRAT ABADI - Sudirman	0431-852217	haroldtoyota.hasjrat@gmail.com	http://www.hasjrat.co.id	
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT Ikapharmindo Putramas	021 -4614766	m.zaludin@yahoo.com	www.ikapharmindo.com	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	(031) 8910919	marketing@jasuindo.co.id	-	

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 61. Halaman Distributor - Kirim Penawaran

Jika berhasil dikirim maka status untuk distributor/pelaksana pekerjaan yang diajukan menjadi **Menunggu Persetujuan**. (Note: Data yang sudah diajukan tidak dapat diubah, harap cek kembali sebelum melakukan Kirim Penawaran.)

Data distributor berhasil dikirimkan

[Kembali](#)

Menampilkan data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.		Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	Menunggu Persetujuan
2.		PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	Menunggu Persetujuan
3.		PT. Enseval Putera Megatrading Cabang Samarinda	0	abm.samarinda@enseval.com		Menunggu Persetujuan
4.		PT. HASJRAT ABADI - Sudirman	0431-852217	haroldtoyota.hasjrat@gmail.com	http://www.hasjrat.co.id	Menunggu Persetujuan
5.		PT Ikapharmindo Putramas	021 -4614766	m.zaludin@yahoo.com	www.ikapharmindo.com	Menunggu Persetujuan
6.		PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	(031) 8910919	marketing@jasuindo.co.id	-	Menunggu Persetujuan

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 62. Halaman Distributor - Notifikasi Berhasil Kirim Penawaran untuk Distributor/Pelaksana Pekerjaan

Pastikan sudah mengisi dan melengkapi data pada Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor ketika akan mengikuti proses pemilihan suatu komoditas.

4.7 Revisi Administrasi Penyedia (Revisi Dokumen Penawaran)

Ketika melakukan revisi administrasi penyedia dapat melakukan sinkronisasi sikap untuk mendapatkan data terbaru dari SiKaP dengan cara berikut;

1. Klik aksi detail pada penawaran.
2. Kemudian klik tombol **sinkronisasi SiKaP**.

Daftar Penawaran

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Usulan Jasa R	Jasa Raharja	PT Gartaloka Bersama	REVISI	11 Februari 2021	Aksi
2.	Usulan monitor kab/kot	monitor	PT Gartaloka Bersama	NEGOSIASI	10 Februari	Detail
3.	Usulan jasa prov	satpam 01	PT Gartaloka Bersama	GAGAL KUALIFIKASI	10 Februari	Revisi Penawaran
4.	Pengadaan Pakaian Seragam Batik	Pakaian Seragam Batik	PT Gartaloka Bersama	SELESAI	26 Novem	Produk Distributor Kirim

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 data

Gambar 63. Halaman Daftar Penawaran - Aksi Detail

Beranda ▶ Daftar Penawaran ▶ Detail Penawaran

[Kembali](#)

[Data SiKaP](#) [Informasi PIC](#) [Daftar Dokumen Penawaran](#)

[Sinkronisasi SiKaP](#)

[Identitas](#) [Izin Usaha](#) [Akta](#) [Pemilik](#)

Nama Perusahaan Rekanan	-
Bentuk Usaha	-
Alamat di ADP	-
Kode Pos	-
Provinsi	-
Kabupaten/Kota	-
Kecamatan	-
Kelurahan	-
Kantor Cabang	-
ID Pengguna	-
NPWP	-
No. Pengukuhan PKP	-

Gambar 64. Halaman Detail Penawaran - Aksi Sinkronisasi SiKaP

3. Maka akan muncul “notifikasi data berhasil diperbaharui” dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

[Beranda](#) ▶ [Daftar Penawaran](#) ▶ [Detail Penawaran](#)

[← Kembali](#)

Data berhasil diperbaharui.

[Riwayat Penawaran](#) [Data SIKaP](#) [Informasi PIC](#) [Daftar Dokumen Penawaran](#)

No.	Deskripsi	Alasan	Tanggal	Oleh
1	Penawaran Dibuat		7 Juni 2021 07:08:00	Penyedia : PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.
2	Unggah Dokumen		7 Juni 2021 07:30:20	Penyedia : PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.

Gambar 65. Halaman Detail Penawaran - Notifikasi Data Berhasil Diperbaharui

4. Ketika Verifikator memberikan kesempatan kepada calon Penyedia Katalog Elektronik untuk memperbaiki dokumen penawaran, maka Penyedia dapat merevisi dokumen penawaran yang harus direvisi yakni dengan melakukan filter proses Revisi Dokumen pada diagram seperti berikut :

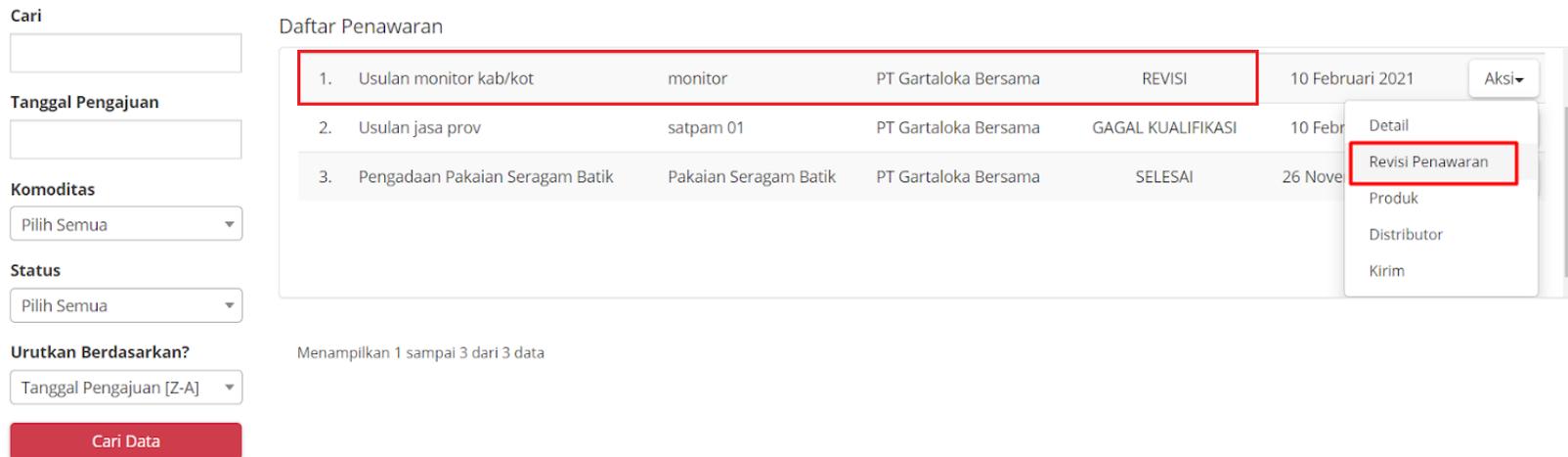
Daftar Penawaran

Sembunyikan BPMN

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Usulan Demo Peralatan Perkantoran 2 Agustus	Komoditas Testing Peralatan Perkantoran	CV . PUANG TANAWALI	• Revisi dokumen		4 Agustus 2021

Gambar 66. Halaman Revisi Dokumen Penawaran

3. Kemudian klik aksi pada penawaran berstatus revisi dokumen.
4. Selanjutnya klik revisi penawaran.



The screenshot shows a web interface for tender management. On the left, there are search filters for 'Cari', 'Tanggal Pengajuan', 'Komoditas', 'Status', and 'Urutkan Berdasarkan?'. The main area displays a table titled 'Daftar Penawaran' with three rows of tender data. The first row is highlighted with a red border, and its 'Aksi' dropdown menu is open, with 'Revisi Penawaran' selected and highlighted by a red box.

No	Detail Penawaran	Kategori	Pemilik	Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Usulan monitor kab/kot	monitor	PT Gartaloka Bersama	REVISI	10 Februari 2021	Aksi
2.	Usulan jasa prov	satpam 01	PT Gartaloka Bersama	GAGAL KUALIFIKASI	10 Feb	Detail
3.	Pengadaan Pakaian Seragam Batik	Pakaian Seragam Batik	PT Gartaloka Bersama	SELESAI	26 Nov	Revisi Penawaran Produk Distributor Kirim

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data

Cari Data

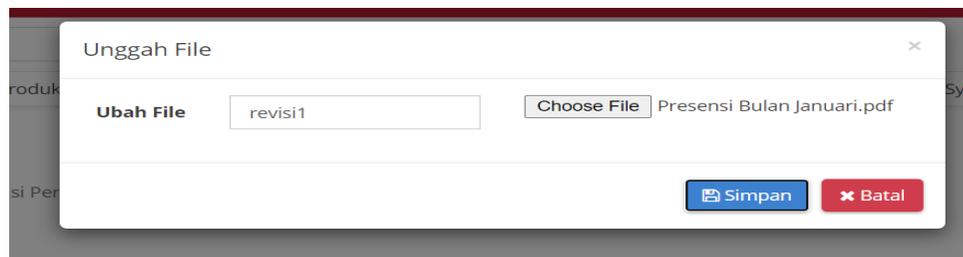
Gambar 67. Halaman Revisi Penawaran

- Selanjutnya akan diarahkan ke halaman revisi, pada halaman ini akan ditampilkan alasan usulan perlu direvisi dan batas waktu revisi. *File* yang tampil pada halaman revisi ini adalah *file* yang harus dilakukan revisi oleh penyedia.



Gambar 68. Halaman Informasi Revisi

- Klik tombol Ubah *File* untuk mengubah *file* yang ingin diperbaharui.



Gambar 69. Halaman Unggah *File* Revisi

7. Ketika *file* telah diubah, sistem akan menampilkan *file* sebelumnya dan *file* terbaru/terpilih.

[Kembali](#)

Revisi Dokumen oko

Alasan Revisi

test revisi penyedia

Batas Akhir Revisi

10-02-2021

No.	Nama Dokumen	Keterangan	File Sebelumnya	File Terpilih	
1	oko	revisi1	[10_02_2021] PT Gartaloka Bersama_Produk provinsii.xlsx	Presensi Bulan Januari.pdf	Ubah File

Gambar 70. Halaman Daftar *File* Revisi

8. Selanjutnya kirim kembali revisi dengan klik aksi Kirim.

1.	Usulan 1 Obat 2021 baru	Obat 2021 baru	BANJIR MAS JAYA, CV	PERSIAPAN	2 Februari 2021	Aksi
2.	Usulan kom prov tes	Kom Nas	BANJIR MAS JAYA, CV	NEGOSIASI	2 Desember 2020	<ul style="list-style-type: none"> Detail Dokumen Penawaran Produk Distributor Kirim
3.	Usulan obat 2021 (nas)	Obat (nas)	BANJIR MAS JAYA, CV	REVISI	26 November 2020	
4.	Usulan Kursi 2021 (kabkot)	Kursi (kab/kot)	BANJIR MAS JAYA, CV	GAGAL KUALIFIKASI	16 November 2020	
5.	sepeda prov	Sepeda (prov)	BANJIR MAS JAYA, CV	NEGOSIASI	16 November 2020	

Gambar 71. Halaman Kirim Revisi

- Setelah penyedia mengirim *file* revisi, penyedia masih dapat melakukan revisi dokumen selama Verifikator belum melakukan proses verifikasi administrasi penyedia.

4.8 Revisi Administrasi Produk (Revisi Produk)

Revisi produk dilakukan jika Verifikator telah melakukan Verifikasi produk dan produk yang diajukan memerlukan revisi. Ada 2 hal yang dapat dilakukan ketika **Revisi Produk** yaitu :

- Melakukan edit produk yang mempunyai status **Ditolak**
- Melakukan tambah produk baru

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#) [+ Tambah Produk](#) [Kirim Revisi](#)

Tambah/Revisi Produk

Alasan Revisi : Revisi Produk Penawaran

Batas Akhir Revisi : 05-09-2021

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	4112203001-OP0-000004518 stinjau produk tes kom 1	asdfdfg	LOKAL	12.345,00	123456	DITOLAK 	
2.	4112201999-OP0-000004519 stinjau Produk Testing II	4553	LOKAL	1.211,00	21213	DITERIMA 	

Menampilkan Halaman 1 dari 1

[«](#) [<](#) [1](#) [>](#) [»](#)

Gambar 72. Halaman Tambah Produk

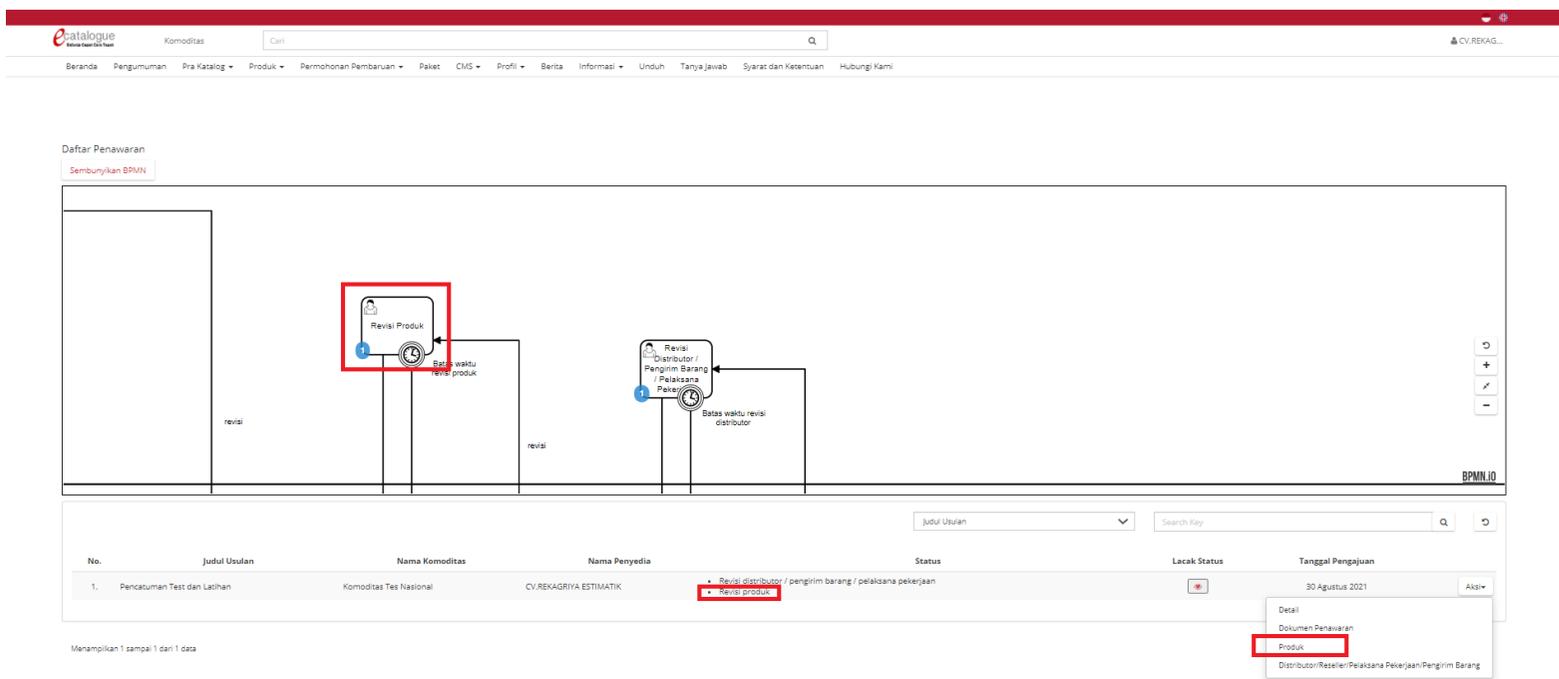
Adapun langkah-langkah revisi produk yang telah diverifikasi oleh Verifikator adalah sebagai berikut:

1. Filter penawaran dengan proses Revisi Produk pada diagram seperti berikut :

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Usulan Demo Peralatan Perkantoran 2 Agustus	Komoditas Testing Peralatan Perkantoran	PT. Karsa Wira Utama	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi distributor / pengirim barang / pelaksana pekerjaan • Revisi produk 		11 Agustus 2021

Gambar 73. Filter BPMN Revisi Produk

2. Klik tab menu **Prakatalog**, di sub **Penawaran Baru**.
3. Cari status **Revisi produk**, kemudian klik **Aksi Produk**.



Gambar 74. Filter BPMN Revisi Produk - Aksi Produk

4. klik tombol **Tambah Produk** jika ingin melakukan tambah produk.

ecommerce Katalog Elektronik

Komoditas

Beranda Pengumuman Pra Katalog Produk Permohonan Pembaruan Kompetisi Paket Profil Berita Informasi Unduh Tanya Jawab Syarat dan Ketentuan Hubungi Kami

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#) [+ Tambah Produk](#) [Kirim Revisi](#)

Tambah/Revisi Produk

Alasan Revisi : Revisi Produk Penawaran

Batas Akhir Revisi : 05-09-2021

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan data

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	4112203001-OPQ-000004518 stinjau produk tes kom 1	asdfdfg	LOKAL	12.345,00	123456	DITOLAK	
2.	4112201999-OPQ-000004519 stinjau Produk Testing II	4553	LOKAL	1.211,00	21213	DITERIMA	

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Gambar 75. Tambah Produk

- Lakukan *step* 1 sampai dengan *step* 6 untuk memperbaharui data produk sesuai revisi dari Verifikator. Pada *step* pertama untuk contoh di bawah ini ubah nama produk tersebut.
- Step* pertama isikan **Data Produk**. Setelah data benar klik tombol **Berikutnya**.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Tambah Produk

1 2 3 4 5 6

Data Produk

Nama Produk* 1201000001-KTN-001785781 Produk Testing Part

Komoditas Komoditas Tes Nasional

Merek* Tanpa Merek

Penyedia CV.REKAGRIYA ESTIMATIK

No. Produk (Penyedia)* 546547

Jenis Produk lokal

Unit Pengukuran* unit

Berlaku Sampai* 03-09-2021

1. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Komoditas Obat
2. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan
3. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Komoditas Alat & Mesin pertanian
4. Selain dari 3 tersebut di atas, silakan diisi tanggal bebas, dengan catatan apabila telah melebihi masa berlaku maka produk akan turun tayang

Jumlah Stok Produk* Unlimited

Kategori Produk* Kategori 1

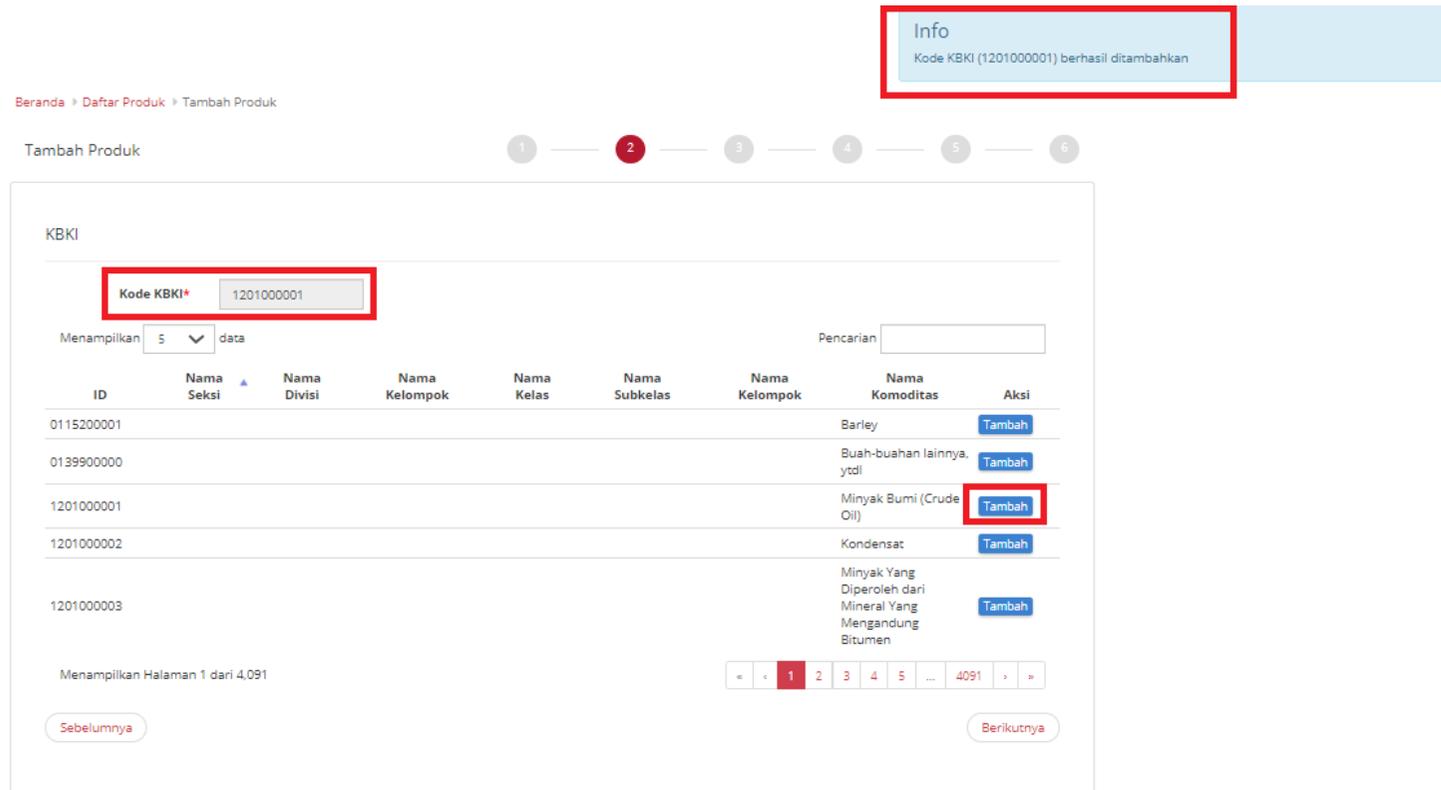
Sertifikat TKDN(%)* Tidak

Diisi sesuai Sertifikat TKDN.

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 76. Tambah Produk - Data Produk

7. Step kedua isikan **Kode KBKI**, jika sudah ketemu klik tombol **Tambah**. Akan muncul notifikasi Info bahwa kode kbki berhasil ditambahkan. Klik tombol **berikutnya**.



Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Info
Kode KBKI (1201000001) berhasil ditambahkan

KBKI

Kode KBKI* 1201000001

Menampilkan 5 data Pencarian

ID	Nama Seksi	Nama Divisi	Nama Kelompok	Nama Kelas	Nama Subkelas	Nama Kelompok	Nama Komoditas	Aksi
0115200001							Barley	Tambah
0139900000							Buah-buahan lainnya, ytdl	Tambah
1201000001							Minyak Bumi (Crude Oil)	Tambah
1201000002							Kondensat	Tambah
1201000003							Minyak Yang Diperoleh dari Mineral Yang Mengandung Bitumen	Tambah

Menampilkan Halaman 1 dari 4,091

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 77. Tambah Produk - KBKI

8. Step ketiga, pada form **Spesifikasi Produk**, isikan spesifikasi, gambar dan lampiran. Klik tombol **Berikutnya**.

Beranda » Daftar Produk » Tambah Produk

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Spesifikasi Produk

Spesifikasi 1*

Spesifikasi 2*

Spesifikasi 3

Gambar*
(.jpg|.jpeg|.png)
Ukuran Maksimal File
Upload 1MB

Lampiran

Gambar 78. Tambah Produk - Spesifikasi Produk

9. Selanjutnya *Step* keempat, isi form **Harga Produk**, jika sudah langsung klik tombol **Berikutnya**.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Harga Produk

Kurs*

Tanggal Harga*

Harga Pemerintah*

Unggah Referensi Ongkir (Excel)

Daftar Riwayat Harga

Tanggal	Kurs	Harga Pemerintah
2021-08-31	IDR	0

Gambar 79. Tambah Produk - Ubah Produk

10. *Step* kelima isikan **Dokumen Pendukung Harga**, dengan mengunggah dokumen PIB, Struktur harga, dan Bukti transaksi / invoice. Jika sudah lengkap klik tombol **Berikutnya**.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

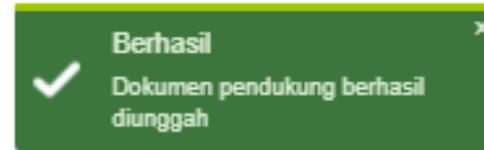
Dokumen Pendukung Harga

No.	Nama Dokumen	File Terpilih
1	PIB	Unggah File (.pdf .zip) max 20MB
2	Struktur harga*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB
3	Bukti transaksi / invoice*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB

[Sebelumnya](#) [Berikutnya](#)

Gambar 80. Tambah Produk - Dokumen Pendukung Harga

11. Muncul notifikasi “**Berhasil**”, jika dokumen pendukung berhasil diunggah.



Gambar 81. Tambah Produk - Notifikasi Berhasil

12. Step terakhir, centang bagian “**Dengan ini saya mengajukan penayangan produk**”, dan isi **Pesan** jika ada, lalu klik tombol **Simpan**.

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Selesai

No. Produk (LKPP)

1201000001	KTN	001785815
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Pesan...

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

Sebelumnya Simpan

Gambar 82. Tambah Produk - Selesai

Untuk melakukan revisi / memperbarui produk yang statusnya ditolak, sebagai berikut;

1. Klik icon edit pada produk dengan status **ditolak**

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#) [+ Tambah Produk](#) [Kirim Revisi](#)

Tambah/Revisi Produk

Alasan Revisi : Revisi Produk Penawaran

Batas Akhir Revisi : 05-09-2021

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan 25 data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	4112203001-OP0-000004518 sitinjak produk tes kom 1	asdfdfg	LOKAL	12.345,00	123456	DITOLAK i	
2.	4112201999-OP0-000004519 sitinjak Produk Testing II	4553	LOKAL	1.211,00	21213	DITERIMA i	

Menampilkan Halaman 1 dari 1

« < 1 > »

Gambar 83. Status Ditolak

2. Kemudian akan tampil halaman data produk. Lakukan *step* 1 sampai dengan *step* 6 untuk memperbaharui data produk sesuai revisi dari Verifikator. Pada *step* pertama untuk contoh di bawah ini ubah nama produk tersebut.

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Data Produk

Nama Produk*	<input type="text" value="tas kulit buaya"/>
Komoditas	Transportasi Listrik (Prov)
Merek*	Tanpa Merek
Penyedia	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.
No. Produk (Penyedia)*	322424
Jenis Produk	lokal

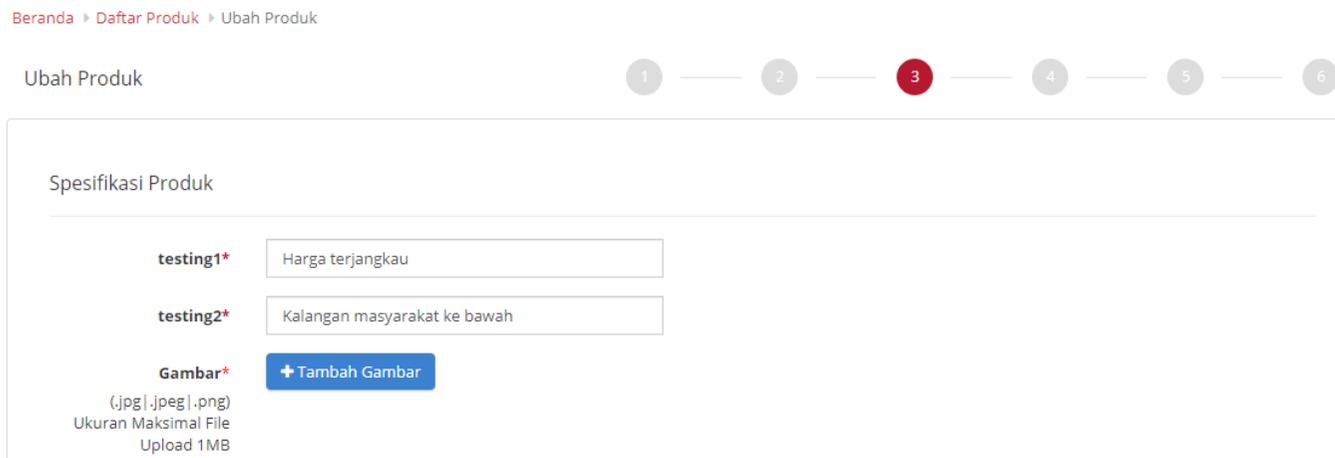
Gambar 84. Halaman Daftar Produk - Step 1

3. Pada *step* 2 untuk contoh di bawah ini ubah kode KBKI produk dengan menekan *button* **tambah**.



Gambar 85. Halaman Daftar Produk - Step 2

4. Pada step 3 ubah spesifikasi produk. Jika tidak terdapat revisi dari Verifikator maka tekan *button berikutnya*.



Gambar 86. Halaman Daftar Produk - Step 3

5. Pada *step 4* ubah wilayah jual dengan cara centang wilayah jual yang menjangkau proses penjualan produk tersebut.

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Wilayah Jual

<input type="checkbox"/> Bali	<input type="checkbox"/> Bangka Belitung	<input type="checkbox"/> Banten
<input type="checkbox"/> Bengkulu	<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta	<input type="checkbox"/> DKI Jakarta
<input type="checkbox"/> Gorontalo	<input type="checkbox"/> Jambi	<input type="checkbox"/> Jawa Barat

Gambar 87. Halaman Daftar Produk - Step 4

6. Pada *step* 5 ubah harga produk tersebut mulai dari tanggal harga, unggah harga serta unggah referensi.

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — **5** — 6

Harga Produk

Kurs*

Tanggal Harga

Unggah Harga (Excel)

Unggah Referensi Ongkir (Excel)

Gambar 88. Halaman Daftar Produk - Step 5

7. Pada *step* terakhir tuliskan pesan yang dapat mendukung untuk produk sehingga dapat diterima atau tayang.

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Selesai

No. Produk (LKPP)

4112201001	TL(000002699
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Tas ini sangat diminati oleh kalangan masyarakat terutama para wanita

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

Sebelumnya Simpan

Gambar 89. Halaman Daftar Produk - Step 6

8. Tekan *button* **Simpan** maka produk berhasil diperbaharui.
9. Lalu klik tombol **Kirim Revisi**.

4.9 Revisi Administrasi Distributor (Revisi Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang)

Revisi produk dilakukan jika Verifikator telah melakukan Verifikasi produk dan produk yang diajukan memerlukan revisi. Ada 2 hal yang dapat dilakukan ketika **Revisi Distributor** yaitu :

1. Melakukan kirim kembali distributor dengan status **Ditolak**
2. Melakukan tambah distributor baru

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#) [+ Tambah Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang](#) [Pilih Semua](#) [Kirim](#)

Tambah/Revisi Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

Alasan Revisi : Revisi

Batas Akhir Revisi : 05-09-2021

Menampilkan 25 data Pencarian

No.	Pilih	Nama Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	CV. MUHIBBAH JAYA KONSTRUKSI	082364880422	muhibbah_abdya@yahoo.co.id		Tolak
2.	<input type="checkbox"/>	PT. Gartaloka Bersama	-	glb@gartaloka.com	www.gartaloka.com	Setuju

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 90. Tambah Distributor

Adapun langkah-langkah revisi distributor yang telah diverifikasi oleh Verifikator adalah sebagai berikut:

1. Filter penawaran dengan proses Revisi Produk pada diagram seperti berikut :

Daftar Penawaran

Sembunyikan BPMN

revisi

Update SIKaP

Verifikasi Produk

Apakah ada revisi dan bisa dherevisi ?

lulus / tidak lulus

Revisi Produk

Batas waktu revisi produk

revisi

Revisi Distributor / Pengirim Barang / Pelaksana Pekerjaan

Batas waktu revisi distributor

ditolak

BPMN ID

Judul Usulan

Search Key

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Lacak Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Pengacutan Test dan Latihan	Komoditas Tes Nasional	CV.REKAGRIYA ESTIMATIK	<ul style="list-style-type: none"> Revisi produk Revisi distributor / pengirim barang / pelaksana pekerjaan 		30 Agustus 2021	Aksi

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Detail
 Dokumen Penawaran
 Produk
Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

Gambar 91. Filter BPMN Revisi Distributor

2. Klik tab menu **Prakatalog**, di sub **Penawaran Baru**.
3. Cari status **Revisi produk**, kemudian klik **Aksi Distributor / Reseller / Pelaksana Pekerjaan / Pengirim Barang**.

4. klik tombol **Tambah Distributor / Reseller / Pelaksana Pekerjaan / Pengirim Barang** jika akan melakukan tambah distributor baru

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#) **+ Tambah Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang** Pilih Semua

Tambah/Revisi Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

Alasan Revisi : Revisi

Batas Akhir Revisi : 31-08-2021

Menampilkan data

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.		CV.REKAGRIYA ESTIMATIK	-	ac79an@gmail.com		Setuju

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Gambar 92. Tambah Distributor

5. Pada form tambah ini, isi **Pengguna yang dipilih**, klik tombol **Aksi**, kemudian **Pilih**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang > Tambah Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#)

1 Pilih Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

Pengguna yang dipilih CV.REKAGRIYA ESTIMATIK

Cari Pengguna

Email [Cari](#)

No.	Username	Nama	Email	RKN ID	Aksi
1	REKAGRIYAESTIMATIK	CV.REKAGRIYA ESTIMATIK	ac79an@gmail.com	2325	<input checked="" type="checkbox"/>

[Simpan](#)

Gambar 93. Tambah Distributor - Pengguna yang Dipilih

6. Klik tombol **Simpan**.

Untuk mengajukan ulang distributor dengan status **Ditolak** maka :

1. ceklist kembali distributor dengan status **ditolak**

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#) [+ Tambah Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang](#) [Pilih Semua](#) [Kirim](#)

Tambah/Revisi Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

Alasan Revisi : Revisi

Batas Akhir Revisi : 05-09-2021

Menampilkan 25 data

Pencarian

No.	Pilih	Nama Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	CV. MUHIBBAH JAYA KONSTRUKSI	082364880422	muhibbah_abdya@yahoo.co.id		Tolak
2.	<input type="checkbox"/>	PT. Gartaloka Bersama	-	glib@gartaloka.com	www.gartaloka.com	Setuju

Menampilkan Halaman 1 dari 1

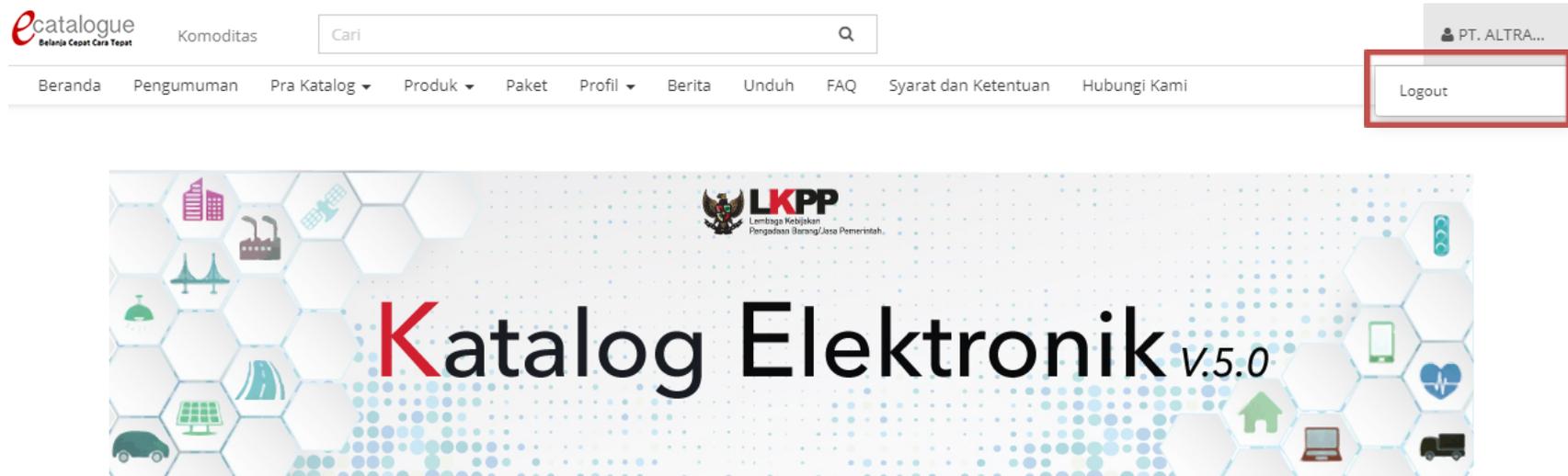
« < 1 > »

Gambar 94. Tambah Distributor - Pengguna yang Dipilih

2. Lalu klik tombol **irim**

5. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 95. Halaman Beranda Katalog Elektronik - Mengakhiri Aplikasi

6. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui *LPSE Support*.