



**PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi Desa Sukamahi
Kecamatan Cikarang Pusat Telp./Fax. (021) 89970375

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
JASA KONSULTANSI**

PENGGUNA ANGGARAN : Drs. H. JAOHARUL ALAM, ME

SATKER/SKPD : DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BEKASI

NAMA PPK : Drs. H. JAOHARUL ALAM, ME

NAMA PEKERJAAN : BELANJA JASA KONSULTANSI PENAMBAHAN FITUR
APLIKASI DEPO ARSIP

KEGIATAN : PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI
KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) JASA KONSULTANSI
PEKERJAAN: BELANJA JASA KONSULTANSI PENAMBAHAN
FITUR APLIKASI DEPO ARSIP

1. **LATAR BELAKANG** : Dinas Arsip dan Perpustakaan berperan sebagai Lembaga Kearsipan Daerah yang secara simultan akan memastikan tercapainya peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Arsip dengan menjamin adanya ketersediaan arsip yang autentik, menarik dan dapat dipertanggungjawabkan dengan cara mengimplementasikan sistem kearsipan yang sesuai standar dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi guna tercapainya penyelenggaraan kearsipan yang andal, komprehensif dan terpadu melalui suatu sistem aplikasi sistem informasi kearsipan berbasis web.
Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bekasi telah membuat Sistem Informasi Depo Arsip Terpadu (SIDAT) yang merupakan sistem layanan informasi kearsipan terhadap arsip dinamis dan arsip statis yang disimpan di Depo Arsip.
Namun demikian, aplikasi SIDAT saat ini masih berbasis desktop, belum digunakan secara online sehingga tidak dapat memberikan layanan secara optimal. Oleh karena itu, aplikasi SIDAT memerlukan pengembangan lebih lanjut sehingga dapat berdaya guna secara optimal.
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
 - a. Maksud
Maksud pengadaan jasa konsultansi ini adalah pengembangan Sistem Aplikasi Sistem Informasi Depo Arsip.
 - b. Tujuan
Tujuan pengadaan jasa konsultansi ini adalah untuk melakukan pengembangan Sistem Aplikasi Sistem Informasi Depo Arsip.
3. **TARGET/ SASARAN** : Aplikasi Sistem Informasi Depo Arsip Terpadu
4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN KONSULTANSI** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan konsultansi:
 - a. K/L/D/I : Pemerintah Kabupaten Bekasi

- b. Satker/SKPD : Dinas Arsip dan Perpustakaan
c. PPK : Drs. H. JAOHARUL ALAM, ME
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA : a. Sumber Dana :
APBD
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah)
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN : a. Ruang lingkup:
Ruang lingkup pekerjaan meliputi antara lain :
Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Depo Arsip Terpadu meliputi:
1) Penyesuaian Aplikasi berbasis website, terdiri dari beberapa platform, diantaranya desktop, mobile dan tablet.
2) Modul API
3) Pengembangan Tampilan Arsip Digital (View)
4) Modul Peminjaman Arsip
b. Lokasi pekerjaan: Kabupaten Bekasi
7. PRODUK YANG DIHASILKAN : Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Depo Arsip .
8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN : 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender
9. TENAGA AHLI YANG DIPERLUKAN : Tenaga ahli yang dibutuhkan meliputi :
a. S1 Teknik Informatika pengalaman minimal 3 tahun berjumlah 1 orang selama 1 bulan, Sertifikat ;
b. S1 Desain Grafis pengalaman minimal 2 tahun berjumlah 2 orang selama 1 bulan, Sertifikat;
10. PENDEKATAN DAN METODOLOGI : Metodologi dan Pendekatan yang dipergunakan dalam Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Depo Arsip adalah dengan memperhatikan teknologi terbaru yang berkembang pada saat ini, dengan memperhatikan kecepatan, ketepatan dan kecermatan pencarian data.
Aplikasi Sistem Informasi Depo Arsip didesain dengan menggunakan pendekatan Desain Web berbasisan

Framework. Pendekatan ini bertujuan untuk mempermudah di dalam development system dan menghasilkan system yang user friendly bagi user, sehingga menghasilkan aplikasi yang mudah di pahami dan mudah digunakan untuk membantu sistem kerja di dalam monitoring kegiatan dan program yang ada

- 11 LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN : Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultasi, meliputi:
- a. Laporan pendahuluan
Jumlah 5 buku ;
 - b. Laporan akhir
Jumlah 5 buku ;
 - c. Modul Penggunaan Aplikasi.
Jumlah 5 buku.
- 12 KUALIFIKASI PENYEDIA : a. Memiliki SIUP yang masih berlaku dan NIB (KBLI 62019)
b. KSWP

Bekasi, 17 April 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


Drs. H. JAQHARUL ALAM, ME
Pembina Utama Muda
NIP 196811031990031003